

(Debe estar realizada en hoja membrete de la compañía solicitante)

Fecha: .....

## **Solicitud de devolución de saldo a favor mediante transferencia**

Señores  
Exolgan S.A

### **Presente**

At: Pago a proveedores / Tesorería

De nuestra consideración:

A través de la presente solicitamos la devolución del saldo a favor de nuestra compañía por \$..... el cual se generó por:

- Nota de crédito N° .....
- Pago duplicado de factura N°.....
- Saldo a favor en cuenta.
- Transferencia Duplicada.
- Otros

Aclarar.....

Por tal motivo solicitamos la acreditación de dichos fondos en la cuenta bancaria indicada a continuación:

- **Banco:**
- **Sucursal:**
- **Tipo de cuenta** ( cuenta corriente, caja de ahorro):
- **Número de cuenta:**
- **C.B.U:**
- **Denominación de la cuenta:**
- **Nro. C.U.I.T:**
- **Razón social:**
- **E- mail** (el cual se informará acreditación):
- **Contacto telefónico:**

**Nota:** Los fondos serán reintegrados al Titular del cliente o emisor original del pago.

Declaramos que la presente nota ha sido confeccionada sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la Verdad.

Sin otro particular, saludamos muy atentamente.

.....  
Firma y aclaración del titular o apoderado, certificada por banco o autoridad competente.