# Manual del Proveedor ARIBA



**;**eprocure.ar

Marzo 2020



## Índice

3
3
7
12
14
14
15
16
20
25
25
30
32
35
39
46
50
51
53
54



#### 1. Ingreso a ARIBA

Para poder operar en ARIBA, primero es necesario pasar por el proceso de alta. La forma para iniciar este proceso es a través de la invitación por parte la Empresa.

#### 1.1. Invitación a Registrarse

a) Cuando la empresa realice la invitación a registrarse en ARIBA Network recibirá un mail de invitación.



b) Hacer click sobre el link "Haga clic aquí".

Su información de inicio de sesión de Ariba Recibidos x			•	Ø
Administrador de Ariba <no-reply@ansmtp.ariba.com> para mí 👻</no-reply@ansmtp.ariba.com>	10:15 (hace 1 minuto)	☆	•	:
SAP Ariba 📉				
Bienvenido, PROVEEDOR TEST.				
ITL - TEST le ha registrado como usuario en su sitio de Ariba Spend Management. Para poder acceder a los eventos de ITL - TEST tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud.				
Haga clic agui sara registrarse en Ariba Commerce Cloud y acceder a su cuenta.				
Si no puede abrir un navegador a partir de este enlace, copie el enlace y péguelo en la barra de direcciones de cualquiera de los navegadores web admitidos para formar una URL de una sola línea.				
http://TL-T.supplier3.ariba.com?awsso_tkn=24g0kVfrzU5e7dfc65aa260b03				
NOTA: Esta URL es válida solamente durante 2 días. No olvide registrarse en Ariba Commerce Cloud antes de que el enlace expire. Después de registrarse en Ariba Commerce Cloud, ya no podrá utilizar el enlace.				



C) En caso de disponer de usuario en ARIBA Network, seleccionar el botón "Iniciar sesión". En caso contrario elegir "Suscribirse".

SAP	Ariba Proposals & Questionnaires	0
	Bienvenido, PROVEEDOR TEST	
	¿Tiene alguna pregunta? Haga clic aquí para ver la guía Inicio rápido.	
	Bienvenido a Ariba Network. Se ha enviado una solicitud de restablecimiento de contraseña desde el sitio de <b>International Trade Logístics - TEST.</b> International Trade Logístics - TEST utiliza SAP Ariba para gestionar actividades de compra. Cree una cuenta de proveedor de SAP Ariba y gestione su respuesta a las actividades de compra requeridas por International Trade Logístics - TEST.	
	¿Tiene ya una cuenta?	

d) Ingresar información de la empresa. Recuerde que los campos que tienen un asterisco "\*" son obligatorios.

SAP	Ariba Proposals & Questionnaires			0
	Registro Verfloar y complete su información básica de empresa y Puede utilizar su nombre de usuario y contraseña de Arba	Envir Cancelar na de Arba Commenz Claud.		
	Información de la empresa		La cuenta Standard de Ariba Network	
	Nombre de la empresa:* País:* Dirección:*	PROVEEDOR TEST Argentina (ARG) Línea 1	<ul> <li>Ander an compre degetore</li> <li>Si su empresa fone más de una eficina, inorduzca la dirección de la oficina central. Más adélante, puede intendució más direcciones en el perfi, como la de especiación, de facturación e de coro tpa.</li> </ul>	es gratuita ¿Tiene ya una cuenta? Inicio de sesión
	Código postal:* Ciudad:*	Línea 2 1084 San Nicolás		Fortalezca las relaciones Colabore con su cliente en la misma red segura.
	Estado/Provincia:*	Buenos Aires [AR-B]	<b>~</b>	Intercambie documentos de forma

e) Ingresar información de la cuenta del usuario. Luego podrá agregar nuevos usuarios.

Información de cuenta del usua	rio	
		* Indica un campo obligatorio
Nombre: *	PROVEEDOR TEST	Declaración de privacidad de SAP Ariba
Correo electrónico:*		
	Utilizar mi dirección de correo electrónico como nombre de usuario	
Nombre de usuario:*	proveedortest@gmail.com	Tiene que tener un formato de correo electrónico (por ej. juan@empresa.com) (j)
Contraseña:*	•••••	Tiene que contener un mínimo de 8 caracteres incluyendo letras y números. (j)
	•••••	
Idioma:	Español 🗸	El idioma utilizado cuando Ariba le envia notificaciones configurables. Este es diferente del valor
Pedidos de correo electrónico a:*	mibanez@eprocure-ar.com	Los clientes pueden enviarte sus pedidos a través de Ariba Network. Para enviar pedidos a varios contactos en su organización, cree una lista de distribución y esoriba aquí la dirección de correo electrótico. Puede cambier esto en cualquier momento.



#### f) Ingresar información adicional de la empresa.

Cuéntenos algo más sobre su negocio					
Categorías de servicio y producto:*			Agregar	-o bien- Examinar	
	Dispositivos indicadores y señ X				
Ubicaciones de expedición o* servicio:			Agregar	-o bien- Examinar	
	Capital federal - Argentina X				
ID fiscal:	Opcional	Introd empre	uzca el número de II :sa.	D fiscal de su	
		Introduzca el número de nueve dígitos expedido por Dun & Bradstreet. De forma		ueve dígitos treet. De forma	
Número DUNS:	Opcional	prede	terminada, el númer lice "-T" en el caso d	o DUNS lleva un e una cuenta de	
		prueb	a. (i)		

g) Aceptar las "Condiciones de uso" y la "Declaración de privacidad de ARIBA" y luego presionar el botón "Crear una cuenta y continuar".

Ariba confeccionará su perfil de empresa, que incluye la información básica de empresa disponible a otras empresas pa oportunidades de negocio. Si desea ocultar su perfil de empresa, puede hacerlo en cualquier momento editando la conf perfil en la página de Perfil de empresa una vez que ha completado el registro. Al hacer cil ca el botón Crear una cuenta y continuar, usted reconocey y da su consentimiento de forma expresa a Ariba introduzca en este sistema, se transfieran fuera de la Unión Europea, la Federación Rusa o cualquier otra jurísdicción et a Ariba y los sistemas informáticos en los que se está na logidado los servicios de Ariba (que se encuentran en diferentes acuerdo a la Declaración de privacidad de Ariba, las Condiciones de uso y cualquier ley aplicable. Usted tiene el derecho de accedar y modificar datos desde dentro de la aplicación, poniéndose en contacto con el admin organización o en Ariba. Jinc. Este consentimiento tendrá efecto a partir del momento en que se concede y puede revoc escrito a Ariba. Si su suted cluidadano ruso y reside dentro de la rederación Rusa, Usted también confirma de forma expresa datos personales introducidos modificados en el sistema, ha sido capturado por su organización en un repositorio de u encuentra dentro de la Federación Rusa.	ara abrir nuevas figuración de visibilidad de la para que los datos que in la que ustad se encuentre s centros a nivel global), de linistrador de Ariba en su carse previo aviso por presa que cualquiera de sus datos específico que se
	Crear una cuenta y continuar Cancelar
SAP Ariba X Declaración de privacidad de SAP Ariba Declaraciones de seguridad Condiciones de uso	© 1996–2018 Ariba, Inc. Reservados todos los derechos.



h) Una vez registrado, ARIBA enviará un mail de confirmación.



 Posterior al proceso de creación de usuario visualizará la pantalla de inicio para Sourcing. En el mismo se listarán los futuros eventos de licitación a los que será invitado.

Ariba Proposals & Questionnaires +	Cuenta Standard Actualiz	MODO DE PRUEBA				۵ @	P
ITL-TEST							
Perfil solicitado por ITL - TEST Se han completado todos campos obligatorios	Bienvenido al sitio de <b>Ar</b> i administrado por Ariba, I	iba Spend Management. Es nc. con el esfuerzo centrado	e sitio le ayudará a identificar proveedor en asegurar la máxima integridad de me	es de calidad en todo el mundo, estos proveedores reado.	son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este s	itio está 🦯	≫
solicitados por el cliente. Ver campos solicitados por el cliente >	Eventos						
ter campos solicitados por el caente -	Título	ID Ho	ra de finalización 🕴		Tipo de evento		
				No hay artículos			
Nivel de acabado del Perfil público	Tareas						
35%							
Introduzca una breve descripción para alcanzar el 45% >	Nombre	Estado	Hecha de vencimiento	Fecha	de finalización Aler	ta	
No hav Comunicaciones con coincidencias.				No nay articulos			



#### 1.3. Creación de nuevos usuarios

Luego del proceso de registración inicial, es posible crear nuevos usuarios.

a) Desde la pantalla principal seleccionar: Configuración de empresa  $\rightarrow$  Usuarios

Ariba Proposals & Questionnaires 👻	Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA	• 🕐 🕲
ITL - TEST		PROVEEDOR TEST ANID: AN01503658513-T
Perfil solicitado por ITL - TEST	Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar prove son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. Este sitio está administrad máxima integridad de mercado.	Perfil De La Empresa
Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente.	Eventos	CONFIGURACIÓN DE CUENTA
Ver campos solicitados por el cliente >	Título ID Hora de finalización 🌡	Usuarios
	No hay artículos	Notificaciones
Nivel de acabado del Perfil público	Tareas	CONFIGURACIÓN DE SOURCING Y CONTRACTS
35%	Nombre Estado Fecha de vencimiento	Notificaciones De Sourcing Y Contracts
alcanzar el 45% >	No hay artículos	
No hay Comunicaciones con coincidencias.		

b) Previamente a la creación del usuario, deberá dar de alta Funciones. Para ello presionar el botón "Crear función".

Usuarios	Notificaciones	Suscripciones de aplicación						
Gestionar	Gestionar usuarios							
Gestionar usuario	os para su cuenta de Ari	ba. Si introduce un alias de correo electrónico	, especifique el no	ombre y el número	de teléfono del propietario del alias.			
Nom	bre de usuario 1	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Contacto de Ariba Discovery	Función asignada		
			No hay artí	culos				
Crear us	suario Expo	rtar datos de usuario						
Gestionar	funciones de u	suario						
Crear y gestional	r funciones para su cuen	ita. Puede ver o editar los detalles de una func	ión. La función de	e administrador pu	ede visualizarse pero no se puede modific	car.		
Función								
Nombre				Acci	ones			
Administrad	lor			Deta	alles			
L, Cr	ear función							



- c) Deberá asignar un nombre a la función y elegir el perfil que se desee. Se dispone de las siguientes opciones:
  - Administración de contactos
  - Información de la empresa
  - Acceso a registro de ID
  - Acceso a Propuestas y Contratos

Ariba Proposals & Que	tionnaires Cuenta Standard Actualizar MOOD DE PRUEBA 💿 🕐 🖭
Crear función	Guardar Cancelar
* Indica un campo obligatorio	
Información de nueva func	ón
Not	Información de la empresa
Descrip	ción:
Permisos	
Cada función tiene que tener como mínimo Actualice su cuenta Standard de Ariba Netw	n permiso. rk a una cuerta Enterprise para activar todos los permisos.
Permiso	Descripción
Administración de contactos	Mantener la información del personal de contacto de la cuenta
Información de la empresa	Revisar y actualizar la información del perfil de la empresa
Acceso a registro de ID	Registrar identificadores únicos, como dominios de correo electrónico
Acceso a Propuestas y Contratos	Le permite ver los eventos de Ariba Sourcing de su organización y los contratos, documentos y tareas de Ariba Contract Management. Este permiso le garantiza el acceso a las propiedades de Propuestas y Contratos. Los usuarios individuales tienen que recibir primero la aprobación de los compradores de Ariba Sourcing antes de poder visualizar o participar en eventos o tareas de contrato

d) Luego de creada la función proceder con la creación del usuario. Presionar el botón "Crear usuario".

SAP Ariba Proposals & Questionnaires Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA	© 🕐
Configuración de cuenta au	ardar Cerrar
Gestionar usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Registro de cuenta Gestionar usuarios	
Gestionar usuarios para su cuenta de Ariba. Si introduce un alias de correo electrónico, especifique el nombre y el número de teléfono del propietario del alias.	
Nombre de usuario † Dirección de correo electrónico Nombre Apellidos Contacto de Ariba Discovery Función asignada Perfiles de autoriza	ación asignados
No hay artículos	
Crear usuario Exportar detailes de contacto	



e) Ingresar los datos del usuario y seleccionar la función que desea que tenga. El nombre de usuario debe tener estructura de dirección de correo electrónico: <u>nombre@dummy.com</u>. Presionar el botón "Completado" para finalizar.

Sup Ariba Proposals & Questionnaires Overta Standard Actuatizar Incola Prezia
Crear usuario
One was surver control de susarily a signetie was function y of an execute a signeties as unded de regards. And a le envirait por contro efectórica una contravella temporá a la dirección poporcionada para la nueva cuenta de susario. La información de la cuenta introducción aguí no se podo modificar despínit de que Nage effic en Completado. Sin embargo, puede cambiar en cualquier momento las asignaciones de funcción.
Información de nuevo usuario
Nombre de usuario:* Milena Ibañez
Direction de como electrónico.* mbanes@eprouw=ar.com
Nombre <sup>1</sup> Milena
Apellion:* Bañez
No permitir al usuario reenviar facturas a la cuenta del comprador. O Acceso limitado
País Area Número Teléfono oficina: ARG 54 V
Asignación de función
Nombre Descripción
Información de la empresa

f) El nuevo usuario aparece detallado con la información y detalle de permisos.

Ariba Proposals & Questionnaires Cuenta Standard Actualizar MODOLIC PRARMA		© 🕐
Configuración de cuenta		Guardar Cerrar
Gestionar utuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Registro de cuenta		
Gestionar usuarios		
Gestionar usuarios para su cuenta de Ariba. Si introduce un alias de correo electrónico, especifique el nombre y el número de teléfono del propietario del alias.		
		=
Nombre de usuario † Dirección de correo electrónico Nombre Apellidos	Contacto de Ariba Discovery Función asignada	Perfiles de autorización asignados
mibanezv2@eprocure-ar.com mibanez@eprocure-ar.com Milena Ibañez	lo Información de la e	mpresa
Le Editar Suprimir Hacer administrador Crear usuario Exportar detalles de contacto		
Gestionar funciones de usuario		
Crear y gestionar funciones para su cuenta. Puede ver o editar los detalles de una función. La función de administrador puede visualizarse pero no se puede modificar.		
Función		
Nombre	Acciones	
Administrador	Detalles	
Información de la empresa	Detalles Editar Suprimir	
L Crear función		



g) El usuario recibirá un mail indicándole que se han realizado cambios en la cuenta.

Atención: Se han detectado cambios en la información de cuenta de usuario Recibidos x			•	Ø
Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> para mi 👻</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>	10:39 (hace 2 minutos)	☆	*	:
Estimado/a PROVEEDOR TEST:				
Se ha realizado una actualización en los detalles de cuenta de usuario para un usuario de la cuenta de Ariba Network que usted administra. Si no ha solicitado esta actualización, póngase en contacto inmediatamente con el servicio de asistencia de SAP Ariba.				
Atentamente El equipo de SAP Ariba https://seller.ariba.com				
Ariba, Inc., 3420 Hillview Ave, Bldg3, Palo Alto, CA 94304, USA <u>Declaración de privacidad de SAP Ariba</u>   <u>Directrices sobre datos de Ariba</u>   <u>Ayuda y asistencia de Ariba</u> Si se aplica una declaración de privacidad específica de cliente a este procesamiento de datos personales, lo verá al iniciar sesión en su cuenta.				
Responder Reenviar				

h) El nuevo usuario recibirá un mail de confirmación. En el mismo se informará el código de usuario y link de acceso a ARIBA.

Su ID de usuario en la cuenta de Ariba. Recibidos x
Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> para mi 👻</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>
Estimado/a Milena Ibañez:
Este mensaje contiene información importante sobre su nueva cuenta de usuario de Ariba. Tiene activado el acceso a la cuenta de Ariba de su empresa (ANID:AN01503658513-T) con el siguiente nombre de usuario:
Nombre de usuario: mibanezv2@eprocure-ar.com
Importante: su nombre de usuario es parte de la información de inicio de sesión a su cuenta de usuario de Ariba y por tanto debe mantenerse confidencial.
Por razones de seguridad se le ha enviado por separado, a través del correo electrónico, la contraseña temporal para iniciar sesión en su cuenta de usuario de Ariba.
Haga clic en el siguiente enlace e inicie sesión en su cuenta de usuario utilizando el nombre de usuario y la contraseña temporal. Se le pedirá que proporcione una nueva contraseña y que establezca una pregunta secreta y su respuesta. La Pregunta secreta y su respuesta se utiliza para identificarle de forma segura en el caso de que necesite restablecer la contraseña.
https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/sp?anp=Ariba
<ul> <li>Inicie sesión en su cuenta utilizando el nombre de usuario y la contraseña temporal.</li> <li>Introduzca la contraseña temporal en el campo Contraseña actual.</li> <li>Introduzca su nueva contraseña.</li> <li>Confirme su nueva contraseña.</li> <li>Elija una Pregunta secreta e introduzca su Respuesta secreta.</li> </ul>



i) En otro mail (por separado) se notificará la clave de acceso.



j) Para regresar al menú inicial, presionar el botón "Cerrar".

Ariba Proposals & Questionnaires Cuenta Standard Actualizar MCOD DE PRIEBA			© 0
Configuración de cuenta			Guardar Cerrar
Gestionar usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Registro de cuenta			
Gestionar usuarios			
Gestionar usuarios para su cuenta de Ariba. Si introduce un allas de correo electrónico, especifique el nombre y el número de teléfono del propietario de	el atlas.		
			=
Nombre de usuario † Dirección de correo electrónico Nombre Apel	lidos Contacto de Ariba Discovery	Función asignada	Perfiles de autorización asignados
mibanezv2@eprocure-ar.com mibanez@eprocure-ar.com Milena Ibañ	iez No	Información de la empresa	
Le Editar Suprimir Hacer administrador Crear usuario Exportar detalles de c	iontacto		
Casting facility de munic			
Crear y gestonar funciones para su cuenta, Putere ver o estar los oestales de una función, La función de administration puede visualizarse pero no se p	uroe modificar.		
Nombre	Acciones		
Administrador	Detalles		
Información de la empresa	Detalles Editar Suprimir		
Le Crear función			



#### 1.4. Problemas de Acceso

En caso de tener dificultades de acceso debido al olvido de la clave, ARIBA dispone la funcionalidad de auto-recuperación de clave.

- a) Ingresar el código de usuario y presionar el link "Ha olvidado el nombre o la contraseña".
- b) Marcar la opción "Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña".

SAP Ariba Proposals & Questionnaires +	0
SAP Ariba 📉	Buyers are looking for new suppliers
Inicio de sesión de proveedor	To help the world's businesses continue to run at their best, we're waiving the fee for suppliers to respond to SAP Ariba Discovery posts. Use
proveedortestv2@eprocure-ar.com	SAPARIBA2020 Code SAPARIBA2020 to respond to your matched leads today.
Contraseña	Más información
Inicio de sesión Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña	

c) Ingresar una dirección de correo donde recibir los nuevos datos de acceso. El sistema valida que la dirección se corresponda con el usuario ingresado en la pantalla inicial.

SAP Ariba Proposals & Questionnaires			0
¿Ha olvidado la contraseña?			
Escriba su dirección de correo electrónico. Recibirá un mensaje de correo electrónico con instrucciones más detalladas sobre cómo restablecer la contraseña.			
Dirección de correo electrónico: proveedortestv2@eprocure-ar.com			
		Enviar	Cancelar
CADY © 2010 SAD SE o una emprera alliada de SAD Todos los desechos resentados	Declaración do privacidad do SAD Ariba	Declaracioner de comunidad	Condisioner de uro
	becardelon de privacidad de okr Anba	becardelones de segundad	
Ariba Sourcing			
Paso siguiente: Compruebe su correo electrónico			
Hemos recibido su solicitud para restablecer su contraseña y enviar un mensaje con más instrucciones a la dirección de correc	o electrónico configurada para el nombr	e de usuario.	
Si no recibe un mensaje de correo electrónico de Ariba, compruebe lo siguiente:			
<ul> <li>Compruebe su carpeta de correo basura o la configuración del filtro de correo no deseado para revisar si los correos au</li> <li>Es posible que haya cambiado recientemente su dirección de correo electrónico y que no la haya actualizado en su cue cuenta de Arba Netivork.</li> <li>Evide habrar escritor mal su nombra de usuario o la dirección de correo electrónico.</li> </ul>	tomáticos enviados por Ariba tienen el a nta de Ariba. Compruebe la cuenta de e	acceso bloqueado a su cue correo electrónico asociada	enta de correo. a con su
<ul> <li>Si aún no ha recibido el mensaje de correo electrónico, póngase en contacto con el servicio de asistencia al cliente de A</li> </ul>	Ariba para restablecer su contraseña.		Completado



d) Se recibirá un correo con un link de acceso el cual permitirá escribir la nueva clave.

	Información de restablecimiento de contraseña de la cuenta de Ariba Recibidos x			ē	Ľ
:	Ariba Commerce Cloud <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> para mi +</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>	10:46 (hace 0 minutos)	☆	*	:
	Estimado/a PROVEEDOR TEST:				
	Su solicitud para restablecer la contraseña para acceder a Ariba Commerce Cloud ha sido procesada. Para completar el proceso de restablecimiento de contraseña, haga clic en el enlace incluido a continuación para confirmar su dirección de correo ielectrónico y escribir su neve acontraseña:				
	https://service.anba.com/Authenticator.aw/ad/pswdReset?kay=1efr1QS79vGZCgABdA1sK3UvAoTBY3 1y&anp=Ariba&app=Sourcing				
	Importante: el enlace caducará dentro de 24 horas.				
	Si este enlace no funciona, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador.				
	Atentamente El equipo de SAP Ariba https://seller.ariba.com				
	Ariba, Inc., 3420 Hiliview Ave, Bldg3, Palo Alto, CA 94304, USA <u>Declaración de privacidad de SAP Aniba</u>   <u>Directrices sobre datos de Ariba</u>   <u>Avuda y asistencia de Ariba</u> Si se aplica una declaración de privacidad específica de cliente a este procesamiento de datos personales, lo verá al iniciar sesión en su cuenta.				

e) El link lo lleva a la página para realizar el ingreso de nueva contraseña y continuar.

SAP Ariba Proposals & Questionnaires	(2)
Restablecimiento de contraseña Introduzca y confirme su nueva contraseña. * Indica un campo obligatorio ID de usuario: proveedortestv2@eprocure-ar.com Nueva contraseña: Confirmar contraseña: Ender	Carrelar
© 2019 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados. Declaración de privacidad de SAP Ariba Declaraciones de seguri	dad Condiciones de uso

f) Confirmado el cambio, el sistema le dará un mensaje y le indicará el link para volver a acceder al sistema.

SAP Ariba Network	0
Su contraseña para proveedortestv2@eprocure-ar.com se ha actualizado	
Se ha actualizado la contraseña de su cuenta. Puede iniciar sesión ahora utilizando el nombre de usuario de Ariba Commerce Cloud (proveedortestv2@eprocure-ar.com) y su nueva contraseña. Haga clic aqui bara inicia sesión en Ariba.	ar



#### 2. Participación en Eventos

#### 2.1. Invitación a Participar en un evento

Cada vez que usted sea invitado a un nuevo Evento: RFP (Cotización o Licitación), recibirá un correo de invitación.

ITL - TEST le ha invitado a particiapar en el siguiente evento: Proceso Normal Nro 1000000 de INTERRUPTORES. El evento está establecido para iniciarse el viernes, 27 marzo, 2020 a las 10:59, Hora de Argentina. Utilice el siguiente nombre de usuario para iniciar sesión en los eventos de ITL - TEST: testdcanteroCOMMERCE@gmail.com. Haga clic aquí para acceder al evento. Cuando hace clic en este enlace, inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Tendrá entonces la opción de registrarr su ID de usuario específico de comprador con una nueva cuenta de Ariba Commerce Cloud o una ya existente, y particcipar en el evento. Si no desea participar en el evento, Haga clic aquí. Tiene que registrarse en Ariba Commerce Cloud o iniciar sesión en su cuenta con su nombre de usuario y contraseña ya existentes con Ariba Commerce Cloud para poder indicar que no desea participar en el evento. Si ha olvidado su nombre de usuario o contraseña y no puede iniciar sesión, Haga clic aquí. NOTA: El enlace de contraseña olvidada tiene una validez de 24 horas pasadas las cuales el enlace dejará de funcionar, haga clic en ¿Ha olvidado su contraseña? en la página de inicio de Ariba para restablecer su contraseña. Si tiene alguna pregunta sobre el evento, póngase en contacto con Milena Ibañez a través del teléfono en el o a través del correo electrónico en dcanteroprueba@gmail.com. Nos alegramos de tener la oportunidad de trabajar con usted Gracias,

ITL - TEST



## 2.2. Ingreso al Portal de ARIBA

Ingresar a ARIBA con su usuario y contraseña.

La URL es: itl.supplier.ARIBA.com

SAP Ariba Proposals & Questionnaires 👻		0
SAP Ariba Ar	SAP Ariba Liv Highlights Join us online March 18	e Supplier Digital Summit Missed attending the Supplier Digital Summit? Watch breakout sessions, interviews with experts, and enhance your business on Ariba Network with new features
Inicio de sesión Ha olvidado el nombre de usuario o la contraseña	Más información	



#### 2.3. Envío de Ofertas

Verá el listado de Eventos a los cuales usted ha sido invitado, clasificados por su estado.

Los tipos de Evento son: RFI (Solicitud de Información), RFP (Cotización o Licitación) y Subasta (Inversa u Holandesa).

Eventos Vista Preliminar  $\rightarrow$  Ha sido invitado al evento pero aún no comenzó el plazo de Presentación de Ofertas. Puede revisar el requerimiento e indicar su intención de participación.

Eventos Abiertos → Se encuentra abierto el plazo de Presentación de Ofertas

Evento Selección Pendiente  $\rightarrow$  Se ha cumplido el plazo de presentación de Ofertas y aún no se ha realizado la adjudicación.

Evento Finalizado  $\rightarrow$  El evento ya ha sido completado / cancelado.

a) Ingresar al Evento abierto haciendo click sobre el título.

SAP Ariba Proposals & Questionnaires +	Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA			© (†	sc
ITL - TEST					
Perfil solicitado por ITL - TEST	Blenvenido al sitio de <b>Ariba Spend Management.</b> Este sitio le a son líderes de mercado en relación a calidad, servicio y coste. E máxima integridad de mercado.	iyudará a identificar proveedores Este sitio está administrado por A	de calidad en todo el mundo, estos riba, Inc. con el esfuerzo centrado e	proveedores n asegurar la	
solicitados por el cliente. Ver campos solicitados por el cliente >	Eventos				
	Título	ID	Hora de finalización 👃	Tipo de ever	nto
	▼ Estado: Abierto (1)				
Nivel de acabado del Perfil público	Proceso Normal Nro 1000000 de INTERRUPTORES	Doc28982161	27/3/2020 11:29 AM	RFP	
	<ul> <li>Estado: Selección pendiente (3)</li> </ul>				
35%	Proceso Normal Nro 1721 de Librería	Doc28285074	19/3/2020 11:42 PM	RFP	
alcanzar el 45% >	Preguntas para Proveedores	Doc28285003	19/3/2020 5:40 PM	RFI	
No hay Comunicaciones con coincidencias.	Proceso de Licitación Nro 1021572 de Interruptores	Doc28285007	19/3/2020 5:05 PM	RFP	

- b) El primer paso es "1. Revisar detalles de evento".
  - Se puede visualizar la información del Evento, navegando por las diferentes secciones.

🙈 ARIBA   SO	표] Contiguración de empresa ▼ JRCING Ir é las aplicaciones de Atela	Supplier Commerce 🔻 Centro de ayuda).
< Volver al panel de instrucciones II	1-TEST Sinc	ronizar archivos con el escritorio
Detalles de evento	🗁 Doc28982161 - Proceso Normal Nro 1000000 de INTERRUPTORES	Uniter Tiempo restante: 00:18:26
Mensajes de evento Descargar tutoriales	Descargar contenido         Revisar los prerreguisitos         Seleccionar lotes         Imprimir información de evento	
Equipo de respuesta	Contenido General	(Sección 1 de 2) Siguiente »
▼ Lista de comprobación	Norrhee †	
1. Revisar detalles de	▼ 1 Contenido General	
evento	1.1 Pliego de Constación En este punto adjunte el pliego de la contratación para que sea visible al participante, en caso de ser necesario.	⊡ Test.docx ∨
<ol> <li>Revisar y aceptar prerrequisitos</li> </ol>	1.3 Información General 📓 Referencias 🗸	
3. Seleccionar lotes	Vista general de eventos y reglas de horario	Siguiente sección: Sobre Único
<ol><li>Enviar respuesta</li></ol>		
	Propietario: Milena Ibañez (i) Descripción:	
▼ Contenido del evento	i po de evento: INTE Unitata reto dagenino Regiones: AR Agentina	



• Se puede descargar el contenido e imprimir información del evento.

🙈 ARIBA   SO	III   Configuración de empresa L'# la sejecutores de Arto	▼   Supplier Commerce ▼   Centro de ayuda)
< Volver al panel de instrucciones IT	r test	incronizar archivos con el escritorio
Detalles de evento	🗁 Doc28982161 - Proceso Normal Nro 1000000 de INTERRUPTORES	O0:18:26
Mensajes de evento Descargar tutoriales	Descargar contenido Revisar los prerrequisitos Seleccionar lotes Imprimir información de evento	
Equipo de respuesta	Contenido General	(Sección 1 de 2) Siguiente »
▼ Lista de comprobación	Nombre 1	
1. Revisar detalles de	▼ 1 Contenido General 1.1 Plego de Contratación	
CVEND	En este punto adjunte el pliego de la contratación para que sea visible al participante, en caso de ser necesario.	🕑 Test.docx 🗸
<ol> <li>Revisar y aceptar prerrequisitos</li> </ol>	1.3 Información General 📓 Referencias 🗸	
3. Seleccionar lotes	Vista general de eventos y reglas de horario	Siguiente sección: Sobre Único
4. Enviar respuesta	Propietario: Milena Ibaliez: (i) Descripción:	
▼ Contenido del evento	Tipo de evento: RFP Divise: Peso argentino Revienas: AR Asternitina	
Todo el contenido	Hora de publicación: 27/3/2020 10.59 AM	
1 Contenido General	Fecha de vencimiento: 27/3/2020 11:29 AM Reglas de divisa	
2 Sobre Único		

C) Revisar y aceptar los prerequisitos, considerar el tiempo disponible para realizar las ofertas.

ver al panel de instrucciones I	L - TEST	Sincronizar archivos con el escritorio
Detalles de evento	E Doc28982161 - Proceso Normal Nro 1000000 de INTERRUPTORES	United Tiempo restant
iensajes de evento escargar tutoriales quipo de respuesta	Revise y responda a los prerrequisitos. Para poder poder visualizar el contanido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las prej algunos prerrequisitos es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si de los prerrequisitos, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.	guntas de los prerrequisitos. En i usted declina las condiciones
Lista de comprobación	Descargar contenido Revisar los prerrequisitos Declinar respuesta Imprimir informació	n de evento
	Contonido Conorol	1 do 2) Siguionto 🔉
<ol> <li>Revisar detalles de evento</li> </ol>	Contenido General (Seccion	Tue 2) Siguence w
Revisar detalles de evento     Revisar y aceptar	Nombre 1	ridez) siguence 2
<ol> <li>Revisar detalles de evento</li> <li>Revisar y aceptar prerrequisitos</li> </ol>	Nombre 1 V 1 Contenido General	Title 2) Signence 2
Revisar detalles de evento     Revisar y aceptar prerrequisitos     Seleccionar lotes	Nombre 1        I Contenido General        1.1 Pliego de Contratación         En este nunto adunte el pliego de la contratación para que sea visible al participante, en caso de ser necesario.	t de 2) siguence → · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

d) En caso de que no desee participar del evento deberá declinar la respuesta.

🙈 ARIBA   80	III Configuración de empresa ♥ Supplier C 3r a las aplicaciones de Aritea	Commerce ▼ Centro de ayuda∑
Volver al panel de instrucciones I	L - TEST Since	ronizar archivos con el itorio
Detalles de evento	🗁 Doc28982161 - Proceso Normal Nro 1000000 de INTERRUPTORES	United Tiempo restante: 00:25:25
Mensajes de evento Descargar tutoriales Equipo de respuesta	Revise y responda a los prerrequisitos. Para poder poder visualizar el contenido del evento o participar en el mismo tiene que responder primero a las pregunt algunos prerrequisitos es posible que el propietario del evento tenga que revisar y aceptar sus respuestas para que usted pueda continuar en el evento. Si uste de los prerrequisitos, no podrá visualizar el contenido del evento o participar en el mismo.	as de los prerrequisitos. En ad declina las condiciones
▼ Lista de comprobación	Descargar contenido Revisar los prerrequisitos Declinar respuesta Imprimir información de	e evento
1. Revisar detalles de evento	Contenido General (Sección 1 de	e 2) Siguiente »
2. Revisar v aceptar	Nombre †	
prerrequisitos	▼ 1 Contenido General	
3. Seleccionar lotes	1.1 Pliego de Contratación En este punto adjunte el pliego de la contratación para que sea visible al participante, en caso de ser necesario.	🕑 Test.docx 🗸
4. Enviar respuesta	1.3 Información General 📓 Referencias 🗸	



e) Luego de leer las condiciones del acuerdo, debe enviar su respuesta aceptando el cumplimiento.

Sección E - RENOVACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE INGRESO Entre el día 20 y el día 24 de cada mes, el Contratista deberá remitir al mail correspondiente la actualización de su documentación para la para el mes siguiente, caso contrario, el personal del Contratista no podrá ingresar al predio de la empresa.	renovación de la Autorización de Ingreso
Acepto las condiciones de este acuerdo.     No acepto las condiciones de este acuerdo.	
	Aceptar

f) El siguiente paso es "Seleccionar lotes", deberá seleccionar la divisa de puja y posteriormente hacer click en el botón "Confirmar lotes seleccionados".

ARIBA SO		Ir a las aplicaciones de Ariba	Configuración de empresa 🔻	Supplier Commerce	Centro de ayuc
< Volver al panel de instrucciones l'	L - TEST		Sincro	nizar archivos con el escrito	io
Seleccionar lotes	Doc28982161 - Proceso Normal Nro 1000000 de INTERRUPTORES				Cancelar
▼ Lista de comprobación	Seleccione la divisa de puja a nivel de evento. Al enviar las pujas utilizará la divisa de puja. Esta es la divisa predeterminada que se asigna a todos los lotes a continu	ación.			Más
1. Revisar detalles de evento	Divisa de puja del evento			Ver	tipos de cambio
2. Revisar y aceptar prerrequisitos	Seleccionar divisa de puja del evento: Peso argentino V Usar divisa diferente para los diferentes lotes				
Seleccionar lotes     A. Enviar respuesta	Seleccionar lates Seleccionar el uso de Excel				
	Es un requisito que seleccione todos los 1 lotes a los que ha sido invitado. En la actualidad ha seleccionado 1 de ellos.				
	Es un requisito que seleccione todos los lotes				
	Nombre				
	2.8.1 INTERRUPTORES				
	Confirmar lotes seleccionados				

<u>Nota</u>: Si se desea enviar una divisa diferente para los lotes y esto fue hablitado por el creador del Evento, aparecerá un recuadro para seleccionar la moneda. También es posible seleccionar diferentes divisas para cada lote a ofertar.



- g) En la sección "Enviar respuesta" deberá revisar el pliego de contratación y completar todos los datos obligatorios (\*).
- h) Presionar el botón "Enviar respuesta completa".

< Volver al panel de instrucciones IT	L-TEST	Sincronizar archivos con el escritorio
Consola	🗁 Doc28982161 - Proceso Normal Nro 1000000 de INTERRUPTORES	L Tiempo restante: 00:02:33
Mensajes de evento Histórico de respuesta Equipo de respuesta	Todo el contenido	
	Nombre 1	Precio Coste total Cantidad
▼ Lista de comprobación	▼ 1 Contenido General	
1. Review detailor de	1.1 Pliego de Contratación	W. Test decy > c
evento	En este punto adjunte el pliego de la contratación para que sea visible al participante, en caso de ser necesario.	Er lescock V
2 Pasicary acceptor	1.3 Información General 📓 Referencias 🗸	
prerrequisitos	▼ 2 Sobre Único	
3. Seleccionar lotes	2.1 Plazo de Entrega	* 30 días
A Emvíar resouesta	2.2 Oferta Técnica	* 🕑 Test.docx 🗸 Actualizar archivo Eliminar archivo
▼ Contenido del evento	2.3 Comentarios:	
Todo el contenido	2.4 Fecha de Validez de Oferta	* mar, 31 mar, 2020
1 Contenido General	2.5 Periodo de Garantía	* 1 año
2 Sobre Único	2.6. Estimado Droueador, tapar en questa que el valor instanado en el precio unitario en el que será tenido en questa como paste de su oferta	
	2.0 Catrinico información, entre en contra que es reconing estado en es precio dinamo es es que sena tenico en cuenta contra parte de su dienta	- G
	2.7 Oterta Economica	<ul> <li>Evidescolock v Accountar archivo Eciminar archivo</li> </ul>
	▼ 2.8 Items	
	2.8.1 INTERRUPTORES	* 1000 ARS 20 cada uno
	(*) indica un campo necesario	
I		
	Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar borrador Escribir mensaje Importar de Excel	

i) Hacer click en el botón "Aceptar" para confirmar.

√ ;D	esea enviar e	sta respuesta?
Haga clic (	en Aceptar para envi	ar.
ſ	Aceptar	Cancelar



## 2.4. Carga masiva de Ítems

En caso de ser necesario ARIBA permite realizar la carga masiva de precios utilizando un archivo Excel. Este procedimiento agiliza notablemente el proceso de cotización y puede ser realizado luego de la aceptación de los Prerrequisitos y selección de ítems a cotizar. A continuación, se muestran los pasos necesarios:

a) Presionar el botón "Importar de Excel".

ca	3.1.4 Puede entregar en las fechas propuestas?	No V	
	3.2 Documentación Legal		
	3.3 Documentación Económico Financiera		
ß	4 Oferta Económica		
	5 Escritorios	5 cada uno * ARS	
	6 Sillon ejecutivo *	* ARS 5 cada uno	~
	(*) indica un campo necesario		
	Enviar respuesta completa Actualizar totales Guardar	Escribir mensaje Importar de Excel	

b) Presionar el botón "Descargar contenido".

Ariba Sourcing	odo de prueba		Configuración de empresa 🔻	Mariano Hernandez	Centro de ayuda »		
olver al panel de instrucciones Autopistas Urbanas S.A TEST Sincronizar archivos con el escritorio							
Umportar respuesta de Excel							
Esta página le permite exportar e importar el contenido del evento y enviar pujas. No está diseñada para agregari adjunto.	e adjuntos. Para agregar adjunto	s, vuel	va a la página anterior y haga cli	c en el enlace para exami	nar y encontrar un		
Paso 1. Haga clic en "Descargar contenido" para descargar y revisar su evento en una hoja de cálculo de Excel Contra ecta paso a: desea unportar un archivo descargado con anterioridad. Si quiere volver a empezar, haga clic en "Descargar hojas de puja personalizadas originales para trabajar sin conexión". Descargar contenido Descargar adjuntos Paso 2. Dectare su intención de responder, introduzca sus respuestas en la hoja de cálculo de Excel y guarde el archivo en su máquina.							
Paso 3. Busque el archivo de Excel que está guardado en su sistema utilizando el botón Examinar. Examinar No se seleccionó un archivo. Ó suelte aguí los archivos							
Paso 4. Haga clic en Cargar para importar los contenidos de archivo de Excel a su evento. Nota: los valores del archivo de Excel sobreescribirán y eliminarán cualquier valor que usted haya podido introducir en la respuesta que tiene guardada. Cargar							
					Completado		



C) Luego seleccionar el destino donde se desea bajar el archivo. Para ello elija la opción "Guardar como".

	Abriendo TEST%20Capacitacion.xls X	
nviar pujas	Ha decidido abrir:	página
	TEST%20Capacitacion.xls	
u evento e 1 anteriorio	que es: Hoja de cálculo de Microsoft Excel 97-2003 (7,9 KB) desde: https://s1.ariba.com	adas (
	¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?	
; en la hoja	Abrir con Microcoft Excel (predeterminada)	
utilizando	<ul> <li>Guardar archivo</li> <li>Hacer ésto automáticamente para estos archivos de ahora en más.</li> </ul>	
le Excel a : arán cualc	Aceptar Cancelar	

d) El archivo se descargará automáticamente dependiendo del explorador que utilice:

-	ۏ Biblioteca		- 0	×	
	$\leftarrow  ightarrow Q$ <u>O</u> rganizar •	🔎 Buscar en descargas	Limpiar des	cargas	trea
45	> 🕒 Historial				a
	<u> ↓</u> Descargas	TEST%20Capacitacion.xls		-	
	🗞 Etiquetas				
<٧>	> 国 Todos los marcadores				



e) Seleccionar la solapa "Otro Contenido". En esta solapa se encuentra el detalle de ítems a cotizar.

ы	ی ک در	12					TEST%	20Capacitacion	[Modo de c	ompatibilidad	l] - Excel						Æ
Archi	o Inicio	Inserta	r Diseño de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Ω ¿Qué dese	a hacer?								Iniciar
Pega	Ari	al <u>K S</u> +	• 10 • A A A	= = =		Ajustar text	o / centrar 👻	General \$ + % 00	• 50 50	Formato condicional	Dar formate * como tabla Estilos	Estilos de • celda •	Ensertar	Eliminar	Formato	∑ Autosuma ↓ Rellenar + ◆ Borrar +	Ordena filtrar
A1	Ψ	: ×	√ f×														
A	ВС	D	E				F					G I	H	1	J	К	L
2	Acción ob	ligatoria															
3	En	vie la l	ista de artícul	os a los q	lue tier	ne intend	ción de	e respond	ler								
5	Instruccio	nes															
678	Acue solic Inter Envi	la a cada itada: los ción de re ar respues	una de las hojas de tr "datos de intención de spuesta y los "datos ta. Cuando haya relle	abajo utilizando e puja" (las celo de puja" (las ce nado toda la in	o las pesta das con có eldas con c formación,	iñas en la pa idigo cromáti código cromá guarde el ar	irte inferior ico a cont ático a cor chivo en s	de la ventana nuación) son r tinuación) son u escritorio e i	y rellene la lecesarias necesarios mpórtelo er	información para el estad para el esta na aplicación	o ado n.						
9	Directrices	general	es y leyenda de celo	la													
10	Algu lectu	nas de las ra. Esto s	celdas requieren que e indica a través de c	usted introduz olores y bordes	ca datos, S	algunas le d	an la opci	ón de editarlas,	, y algunas	son de solo	de						
12			Información de	e cabecera y d	e ID de sis	tema: No mo	odifique es	ta celda o la ir	nportación	podría fallar.							
14			Información de	e ayuda. No mo	odifique est	ta celda o la	importaci	ón puede fallar									
16			Datos de puja responder, de	. Estas celdas lo contrario so	son opcio n necesari	nales si está as. Las celd	i seleccior as que rel	nando lotes a lo lene se copian	os que tien en el event	e intención de o cuando im	e porta						
4	Þ	Instr.de i	ntención de respuest	a Instr.de	enviar resp	ouesta   1	Introduc	ión 2 Do	cumentació	n Relacionad	la 3 Do	cumentos	Administi	rativos	Otro	contenido	+

f) Ingrese los precios de cada ítem (columna K) y comentarios (columna L) en caso de ser necesario.

1	Α	В	С	D	E	F	G	н	1 I I	J	к	L	М
	Número	Nombre	Descripción	Columna de	Alternativa	Nombre de	Gama de	Divisa	Unidad de	Cantidad	* Subtotal	* Precio	
				sección en		paquete o	rango		medida				
1				tabla		rango							
2	Ayuda y d	pciones. Haga	clic en el signo	+ a la izquierda	para consegui	r más informac	ión para rellena	ar las celdas					
5	5	Escritorios						Peso argentino	cada uno	5			
6	6	Sillon ejecutivo						Peso argentino	cada uno	5			
7				ഹ									
8				~~~									

g) Guarde el archivo con los datos completos.

	F	G	н	I.	J	к	L	М
	Nombre de	Gama de	Divisa	Unidad de	Cantidad	* Subtotal	* Precio	
	paquete o	rango		medida				
	rango							
ui	r más informaci	ón para rellena	ar las celdas					
			Peso argentino	cada uno	5	1500		
			Peso argentino	cada uno	5		10000	



h) Vuelva a ingresar a ARIBA. Presione el botón "Examinar" para buscar el archivo que desea subir a ARIBA.

Ariba Sourcing	Modo de prueba	Configuración de empresa <del>v</del>	Mariano Hernandez Centro de ayuda »
< Volver al panel de instrucciones Autopistas Urbanas S.A TEST	<b>.</b>		Sincronizar archivos con el
Importar respuesta 🖞 Excel	Subir archivo ← → < ↑ ↓ > Este equipo > Descargas >	v Ö Buscar en Descargas	Completado
Esta página le permite exportar e importar el contenido del evento y enviar pujas adjunto.	Organizar  Nueva carpeta Escritorio Pliego de condiciones	E TEST Capacitacion (1)	ra examinar y encontrar un
Paso 1. Haga clic en "Descargar contenido" para descargar y revisar su evento e Omita este paso si desea importar un archivo descargado con anteriorir Descargar contenido       Descargar adjuntos         Paso 2. Declare su intención de responder, introduzca sus respuestas en la hoj:         Paso 3. Susque, churchivo de Exectique cuá guardado error O suelte aquí los archivos       Sistema utilizando         Paso 4. Haga clic en Cargar para importar los contenidos de archivo de Excel a vota, los varates der inchivo de cel sobreescribirán y eliminarán cuál	Uescargas      Google Drive      Google Drive      Gentregables      Muniada     Munidad     Modelos Manua     Modelo	<ul> <li>ITEST Capacitacion (2)</li> <li>ITEST Capacitacion 2</li> <li>ITEST Capacitacion 2</li> <li>ITEST Capacitacion 2</li> <li>UserMatrix</li> <li>Windows10Upgrade9252</li> </ul>	r.
Cargar	Cocumentos      Signature (15) Atternativa 2     Escritorio      V <     Nombre	Y Todos los archivos	Cancelar

i) Por último presionar el botón "Cargar".

Volver al panel de instrucciones Autopistas Urbanas S.A TEST	Sincronizar archivos con el escritorio
Importar respuesta de Excel	Completado
Esta página le permite exportar e importar el contenido del evento y enviar pujas. No está diseñada para agregarle adjuntos. Para agregar adjuntos, vuelva a la página anterior y haga clic en el adjunto.	enlace para examinar y encontrar un
Paso 1. Haga clic en "Descargar contenido" para descargar y revisar su evento en una hoja de cálculo de Excel Omita este paso si desea importar un archivo descargado con anterioridad. Si quiere volver a empezar, haga clic en "Descargar hojas de puja personalizadas originales para trabajar si Descargar contenido Descargar adjuntos	in conexión".
Paso 2. Declare su intención de responder, introduzca sus respuestas en la hoja de cálculo de Excel y guarde el archivo en su máquina.	
Paso 3. Busque el archivo de Excel que está guardado en su sistema utilizando el botón Examinar.           Examinar         TEST Capacitacion 2.xis           Ó suelte aquí los archivos         ;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;;	
P so al mage uncen caugust para importar los contenidos de archito de Excel a su evento. Nota: los valores del archivo de Excel sobreescribirán y eliminarán cualquier valor que usted haya podido introducir en la respuesta que tiene guardada. Cargar	
	Completado



j) El sistema mostrará un mensaje indicando el resultado de la operación. En caso que el mismo haya sido erróneo revisar el archivo recientemente editado y repetir desde el punto **i**).

Volver al panel de instrucciones	Autopistas Urbanas S.A TEST			Sincronizar escritorio
Consola	🖻 Doc1537186751 - TEST	Capacitacion		
Mensajes de evento Histórico de respuesta	Primario			
<ul> <li>Lista de comprobación</li> </ul>	Tada al contanida			
1. Revisar detalles de	Todo el comenido	✓ Importación con éxito		
evento	Nombre †	Su respuesta se ha importado correctamente.	Cantidad	Subtotal
<ol> <li>Revisar y aceptar prerrequisitos</li> </ol>	2.16 Facturación y forma de page	Haga clic en el botón Enviar respuesta completa en cuanto aparezca en la página.		
	▼ 2.17 Garantia de Anticipo Finan	Acentar		
3. Enviar respuesta	2.17.1 ¿Aplica Garantía de Anti	reoptai		
	2.18 Régimen de penalidades	No definido		
Contenido del evento	3 Documentos Administrativos y O	ferta Técnica Menos –		
Todo el contenido	Estimado proveedor, realice la o	carga de la documentación técnica solicitada en cada sección.		
1 Introducción	▼ 3.1 Documentación Técnica			

k) Presione el botón "Aceptar". Luego podrá visualizar los precios y comentarios cargados en el Sistema.

3.3 Documentación Económico Financiera 4 Oferta Económica	
5 Escritorios	\$300,00ARS 5 cada uno * \$1.500,00 ARS
6 Sillon ejecutivo	* \$10.000,00 ARS 5 cada uno \$50.000,00ARS
(*) indica un campo necesario	
Enviar respuesta completa Actualizar totales Gua	ardar Escribir mensaje Importar de Excel

<u>Nota:</u> En caso que sea necesario hacer modificaciones de precios y/o comentarios se puede repetir el proceso. El sistema "pisará" los datos cuando se cargue otro archivo.

<u>Nota 1:</u> La actividad de carga de precios se puede realizar siempre que la Licitación o Pedido de Precios se encuentre activo (abierto). Una vez cerrado, ya no será posible ingresar ofertas.



#### 3. Ingreso a ARIBA Network

Para poder operar en ARIBA Network, primero es necesario pasar por el proceso de relación comercial. Para iniciar este proceso la empresa debe enviar una invitación para la relación comercial, luego de ser aceptada por el proveedor, podrá comenzar a recibir órdenes de compra de la empresa.

#### 3.1. Invitación para relación comercial

- a) Cuando la empresa envíe la invitación para generar la relación comercial recibirá un mail de notificación.
- b) Hacer click sobre el link resaltado en azul.

International Trade Logistics - TEST ha solicitado una relación con usted en Ariba Network Recibidos x	ē	Ø
network_accounts@ariba.com <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> 16:04 (hace 17 minutos)</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>	•	:
Esta notificación contiene importante información sobre su cuenta de prueba de Ariba (ANID: AN01501459537-T). International Trade Logistics - TEST ha revisado el perfil de su empresa en Ariba Network y ha solicitado establecer una relación comercial.		
Revise el perfil del cliente y acepte la relación comercial accediendo a su cuenta de proveedor en <u>https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/sp?anp=Ariba</u> . Para aceptar la solicitud de relación comercial: 1. Haga clic en el nombre de su empresa en la esquina superior derecha de cualquier página para desplegar el Navegador de administración. 2. Haga clic en Relaciones de cliente. 3. Seleccione International Trade Logistics - TEST en la sección Pendiente y haga clic en Aceptar.		
Si no está autorizado a aceptar solicitudes de relación comercial, envíe esta notificación a su administrador de cuenta de Ariba Network.		
Hasta que usted acepte la solicitud de relación comercial, no podrá realizar negocios con International Trade Logistics - TEST en Ariba Network, y cualqui de compra que le envien mediante Ariba Network será rechazado. Si tiene preguntas acerca de su relación comercial, póngase directamente en contacto International Trade Logistics - TEST. Atentamente El equipo de Ariba http://www.ariba.com	er ped con	ido



c) Completar los datos de nombre de usuario y contraseña, generados en el punto "1.1. Invitación a registrarse". Luego presionar el botón "Inicio de sesión".

SAP Ariba Network -	0
SAP Ariba 📉	
Inicio de sesión de proveedor	Connecting your ecosystem Standard Chartered and SAP Ariba have collaborated to provide supply chain financing solutions to businesses in Asia Pacific via the
Contraseña	Ariba Network. This is designed to make the procure-to-pay process easy, efficient and seamless
¿Tiene problemas para íniciar sesión?	

d) Seleccionar la función empresarial que corresponda y luego presionar el botón "Continúe a ARIBA Network".

SAP	Ariba Network - Cuenta Standard Actualizar MODO DE	¢	HM
<b>¿Cu</b> Pue	<b>iál es su función empresarial primaria dentro de la empresa?</b> Al seleccionar una función nos ayuda a proporcionarle una mejor experiencia. Ede cambiar su función empresarial en cualquier momento que lo desee en la página Mi cuenta.		
	Cuentas a cobrar		
	Propietario del negocio		
	Servicio al cliente		
	Comercio electrónico		
	Servicios de campo		
	Finanzas		
	C Tecnología de la información		
	Marketing		
	Gestión de pedidos		
	Ventas		
	Administrador de servicios		Г
	Expedición		
	C Tesorería		
	Otros Especifique		
Į	Continúe a Ariba Network		



e) Hacer click en el botón de selección para la opción "International Trade Logistics" y luego presionar el botón "Aprobar".

Ariba Network Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRJEBA				ା 🖸 💿
Configuración de cuenta				Cerrar
Relaciones de cliente Gestionar usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación R	egistro de cuenta			
Relaciones actuales Relaciones en potencia				
Prefiero recibir las solicitudes de relación de la siguiente forma:				
Aceptar automáticamente todas las solicitudes de relación     Revisar manualmente todas las so     Actualizar	icitudes de relación			
Actual (0) Pendiente (1) Rechazado (0)				
Clientes pendientes				
Cliente	ID de red	Tipo de relación	Fecha solicitada 4	
International Trade Logistics - TEST	AN01476632795-T	Comercial	26 mar 2020	
L Aprobar Rechazar				

f) Posteriormente, recibirá un mail de confirmación.

Tiene otra relación de logística en Ariba Network Recibidos ×			Ð	ø
El equipo de Ariba Network <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> para mí +</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>	16:33 (hace 10 minutos)	☆	•	:
Estimado/a eprocure srl QAS:				
Ahora tiene una relación comercial activa con International Trade Logistics - TEST.				
Inicio de sesión				
Para iniciar sesión en su cuenta utilice el nombre de usuario y la contraseña que creó al registrarse.				
Cosas que puede hacer				
Cuando inicia sesión en Ariba Network puede:				
<ul> <li>Responder a pedidos enviados por correo electrónico.</li> <li>Ver pedidos recientes en la página de inicio y volver a enviarlos por correo electrónico.</li> <li>Obtener acceso a características y prestaciones que admita su comprador, como confirmaciones de pedido y avisos de expedición.</li> <li>Comprobar los estados de factura o crear facturas sin pedido, si su comprador las admite.</li> <li>Configurar su perfil de empresa para atraer clientes potenciales.</li> </ul>				
Si tiene preguntas sobre la relación, póngase en contacto con International Trade Logistics - TEST.				
Gracias por utilizar Ariba Network				



#### 4. Orden de compra

Luego de aprobar la relación comercial, el proveedor podrá comenzar a recibir órdenes de compra.

- a) Recibirá un mail con la nueva orden de compra asignada, donde podrá ver los detalles de la misma.
- b) Presionar el botón "Procesar pedido".

Inte	ernational Trade Logistics - TEST ha enviado un nuevo pedido 0010300013 🛛 Recibidos × 🖉 👼	ß
<b>"Inter</b> para m	rnational Trade Logistics - TEST <sup>*</sup> <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> @ 12:43 (hace 2 minutos) 📩 ♠ mí ▾</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>	:
	SAP Ariba 👭	
	Estimado/a Proveedor Commerce QAS:	
	International Trade Logistics - TEST le ha enviado un pedido a través de Ariba Network.	
	Si hay más de una dirección de correo electrónico asociada con su organización para la entrega de pedidos, se enviará también una copia de este pedido a las demás direcciones.	
	Atentamente El equipo de Ariba Network http://www.ariba.com	
	Confirmar pedido Crear factura	



c) Completar los datos de nombre de usuario y contraseña, luego presionar el botón "Inicio de sesión".

SAP Ariba Network +	0
SAP Ariba	
Inicio de sesión de proveedor	Buyers are looking for new suppliers
Nombre de usuario	Use code SAPARIBA2020 SAPARIBA2020
Contraseña	
Inicio de sesión	Más información
¿Tiene problemas para iniciar sesión?	

d) Podrá visualizar la orden de compra y corroborar los detalles de la misma.

Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA					¢	0	sc
Pedido de compra: 0010300013						Completa	ado
Crear confirmación de pedido ▼             Crear factura ▼             Detalles del pedido            Histórico de pedidos	cultar   Imprimir +   Descargar PD	F   Exportar cXML   Descargar	CSV   Reenviar				
Desde:         Para:           Exolgan S.A.         Provesdor Commerce QAS           Alberti-1780         Prueba 123           1870 Dock Sud - Partido el 1650 CABA         Prueba 123           1870 Dock Sud - Partido el 1650 CABA         Buenos Aires           01         Argentina           Argentina         Teléfono: 154 46530231           Teléfono:         Fax:           Fax:         Correo electrónico: mibanez@eprocure-ar.co	m			Pedido de com (Nuevo) 001030001: Importe: \$1.000	<b>yra</b> 3 00 ARS		
Condiciones de pago ① Contado Información de contacto Dirección del proveedor PROVEEDOR ARIBA COMMERCE QAS Correo electrónico: eprocuretestsupplier@gmail.com Teléfono: Fas: ID de dirección: 0000600076 buyerID: 0000600076				Estado del 6 Tipo de docume	nrutamiento: Envi	ado ido ARIBA i	(ZARB)
Expedir todos los artículos a	Facturar a		Entregar a				
Exolgan S.A. Alberii 1780 1871 Avellaneda (Bs As) 01 Argentina Código de expedición: 1000 buyerLocationID': 1000	Exolgan S.A. Alberti-1780 1870 Dock Sud - Partido de Avell 01 Argentina Teléfono: Fax: buyerID: 1000	laneda					
Artículos en línea				Mostr	ar detalles de artí	culo	
Número de línea Nº de pieza/Descripción Nº de pieza de cliente	e Tipo Devolución	Cant. (Unidad) Fecha para la	que se requiere Pre	cio por unidad	Subtotal		
10 0000000002002405	Material	20,000 (PCE) 28 mar 2020		\$50,00 ARS	\$1.000,00 ARS	Detalles	
INTERRUPTOR SIEMENS 5TC8420							
edido enviado et: jueves 26 mar 202 12:00 GMT 03:00 ecibido por Ariba Network I: jueves 26 mar 2020 12:43					Subtotal: \$	1.000,00	ARS



#### 4.1. Crear confirmación de Orden de compra

a) Presionar el botón "Crear confirmación de pedido" y hacer click en la opción "Confirmar pedido completo".

Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA	🔅 🕜 😒
Pedido de compra: 0010300013	Completado
Crear confirmación de pedido Crear factura Confirma pedido completo Actualizar artículos en línea	
Rechazar el pedido completo       Uesue:     Para:       Exolgan S.A.     Proveedor Commerce QAS       Alberti-1780     Prueba 123       1870 Dock Sud - Partido de 1650 CABA       Avellaneda     argentina       01     Argentina       Teléfono:     Fax:       Feléfono:     Fax:       Correo electrónico: mibanez@eprocure-ar.com	Pedido de compra (Nuevo) 0010300013 Importe: \$1.000,00 ARS
Condiciones de pago 🕧 Contado Información de contacto Dirección del proveedor PROVEEDOR ARIBA COMMERCE QAS	Estado del enrutamiento: Enviado Tipo de documento externo: Pedido ARIBA (ZARB)

 b) En la solapa "Confirmar pedido completo" completar los datos: Número de confirmación, Fecha estimada de expedición y Fecha estimada de entrega. Luego presionar el botón "Siguiente".

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODOD	E PRUEBA					© 0 😒
Confirmación de PO					Satir	Siguiente
Confirmer pedido completo     Confirmer ción de pedido     Número de pedido     Revisar     Número de pedido     Número de pedido	e confirmación de pedido imero de confirmación: CONF-601030 to de compra asociado: 0010300012 Cliente: International Tra detenncia de proveedor:	0013 de Logistics - TEST			- ,	ndica campo necesario
INFORMACIÓN D Fecha Fech	E EXPEDICIÓN Y DE IMPUESTOS stimada de expedición: * 26 mar 2020 a entimada de entrega: * 27 mar 2020 Comentarios:		Coste e Coste e	stimado de inguestos:		
Líneas de fa	ctura					
Número de línea 10	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
	INTERRUPTOR SIEMENS 5TC8420 Estado del pedido actual: 20,000 Confirmado con nueva fech	a (Fecha estimada de expedición: 26 m	20,000 (PCE) nar 2020; Fecha estimada de entrega:	20 mar 2020)	300,00 ARS	91.000,00 AKS



c) En la solapa "Revisar Confirmación de pedido" podrá ver el resumen de los datos cargados en el paso anterior, luego de confirmar que la información esté correcta, presionar el botón "Enviar".

SAP Ariba Network Cuen	ta Enterprise Mobole	PRLIEBA					
Confirmación de PO						Anterior	Enviar Salir
1 Confirmar pedido completo	Actualización d	le la confirmación					
2 Revisar Confirmación de pedido	Número de confirmac Referencia de provee	ión: CONF-0010300013 dor:					
	Líneas de fac	tura					
	Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal
	10		00000000002002405	20,000 (PCE)	28 mar 2020	\$50,00 ARS	\$1.000,00 ARS
		INTERRUPTOR SIEMENS 5TC8420					
		Estado del pedido actual:	1. m. 1	2022 F. J			
		20,000 Commmado con nueva te	cna (Hecha estimada de expedicion: 26 mar 3	2020; Fecha estimada de entrega	: 27 mar 2020j		

 d) Visualizará nuevamente la orden de compra pero la misma se encontrará en estado Confirmado y en la sección "Documentos relacionados" podrá ingresar en el documento de confirmación creado en el paso anterior.

CAPY Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA	@ ©							
Pedido de compra: 0010300013								
Crear confirmación de pedido 🔻 🔍 🕄 Crear aviso de expedición 🔄 Crear factura 🔻 Ocultar   Imprimir -   Descargar PDF   Exportar cXML   Descargar	ar CSV   Reenviar							
Detalles del pedido Histórico de pedidos								
Desde:     Para:     Proveedor Commerce QAS     Proveedor Commerce QAS       Alberti-1780     Prueba 123     (Con       1870 Dock Sud - Partido da 1800 CABA     001       Avellaneda     Buenos Aires       01     Argentina       Argentina     Teléfono: +564 46530231       Teléfono:     Fax:	do de compra firmado) .0300013 inte: \$1.000,000 ARS							
Condiciones de pago 🕡 Contado Tios Información de proveedor PROVEEDOR ARIBA COMMERCE QAS	Estado del enrutamiento: Recepción confirmada de documento externo: Pedido ARIBA (ZARB) ocumentos relacionados: @ CONF-0010300013							

 En caso de querer rechazar el pedido hacer click en "Crear Confirmación de Pedido" y en Rechazar el pedido completo





f) Cargar un número de confirmación y un comentario. Luego hacer click en Rechazar Pedido

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA	2	
Pedido de compra: 0003020390		
	RECHAZAR EL PEDIDO COMPLETO	
Detalles del pedido Histórico de pedidos	Número de confirmación de pedido:	
	Número de confirmación:	1223
Desde:		
Exolgan S.A. Alberti-1780	Comentarios:	prueba
1870 Dock Sud - Partido de Avellaneda		
01 Argentina Teléfono:		
Fax:		]
Condiciones de pago (1) Contado		Rechazar pedido Cancelar

#### g) El pedido aparecerá rechazado



#### 4.2. Crear aviso de expedición

A partir del pedido recibido, realizará un aviso de entrega de mercancía en ARIBA, seleccionando la cantidad de materiales que expedirá. El aviso de expedición se utiliza únicamente para materiales, en el punto **3.3. Crear hoja de entrada de servicios** se detallará el proceso para el caso de posiciones de Servicios.

a) Presionar el botón "Crear aviso de expedición".

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA	© 📀 😒								
Pedido de compra: 0010300013									
Crear confirmación de pedido v Crear aviso de expedición el Crear factura v Ocultar   Imprimir -   Descargar PDF	Exportar cXML   Descargar CSV   Reenviar								
Desde: Para: ExoEgan S.A. Provedor Commerce QAS Aberts 1780 A 1870 Co.RAB 1870 Dock Sud - Partide & 1580 Co.RAB 1870 Dock Sud - Partide & CABA Ol Argenina Argeninia Ol Teléfono: +54.46530231 Téléfono: Fax: Correo electrónico: mibanez@eprocure-ar.com Fax: Correo electrónico: mibanez@eprocure-ar.com	Pedido de compra (Confirmado) 0010300013 Importe: \$1.000,00 ARS								

b) En la sección "Cabecera del aviso de expedición" completar los datos: ID de lista de embalaje, Fecha de expedición y Fecha de entrega.



<u>Nota:</u> En ID de Lista de Embalaje es donde debe cargarse en Nro de Remito. NO debe cargarse en otro campo

c) En la sección "Artículos de pedido" completar la cantidad de expedición. Luego presionar el botón "Siguiente".

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MICRO DE PRILEDA	© © 😒
Crear aviso de expedición	Guardar Salir Siguente
* Indica campo necesario	
EXPEDIR DESDE	ENTREGAR A
Proveedor Commerce QAS Actualizar dirección	Exolgan S.A. Actualizar dirección
CABA Biance Aires	Avellaneda (Bs As)
Argentina	Argentina
▼ Cabecera del aviso de expedición	
EXPEDICION ID de lista de embalaje:* ASN-0010300013	SEGUIMIENTO Nombre del transportista:
Nº de factura:	Nivel de servicio:
Fecha de entrega solicitada:	
Tipo de aviso de expedición Seleccionar V	
Fecha de expedición:	
Fecha de entrega:* 27.mar.2020	
Volumen bruto: Unidad:	
Peso bruto: Unidad:	
Artículos de pedido	
Nº de pedido Artículo Nº de pieza/Descripción Nº de pieza de cliente Cant. Unidad	Fecha para la que se requiere Expedir hasta Precio por unidad Subtotal
0010300013 10 00000000002002405 20,000 PCE	28 mar 2020 \$50,00 ARS \$1.000,00 ARS Eliminar
INTERRUPTOR SIEMENS 51C8420	
Estado de expedicion Cantidad total de artículos que faltan: 20 PCE	
Estudo de confirmación	
Cantidad confirmada total: 20,000 PCE Cantidad total de pedido atrasado: 0 PCE	
Línea Cantd. expedición ID del lote de pr	veedor Fecha de producción Fecha de caducidad
1 20	Agregar detailes
Agregar línea de aviso de expedición	
Ly Agregar articulo en línea de pedido	
	Guardar Salir Siguiente

d) A continuación podrá visualizar los datos cargados en el paso anterior, luego de confirmar que la información esté correcta, presionar el botón "Enviar".

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MCDODE PRUEMA	© ©
Crear aviso de expedición	Anterior Guardar Enviar Salir
Confirme y envire este documento.	
EXPEDIR DESDE	ENTREGAR A
Proveedor Commerce QAS	Exolgan S.A.
Prueba 123 1600 CABA Buence Alens Argentine	Alberti 1780 1871 Awklanda (Br Ac) 01 Argertina
Cabecera del aviso de expedición	
EXPEDICIÓN	SEGUIMIENTO
ID de lista de embalaje: ASN-0010300013	No se ha proporcionado información de seguimiento.
Nº de factura:	
Fecha de entrega solicitada:	
Tipo de aviso de expedición:	
Fecha real de expedición:	
Fecha real de entrega: 27 mar 2020 12:00:00	
Peso bruto:	



Artículos de	Artículos de pedido Ocultar detalles de artícul									
Nº de pedido	Artículo	Nº de pieza/Descripción	Nº de pieza de cliente	Cant.	Unidad	Fecha para la que se requiere	Expedir hasta	Precio por unidad	Subtotal	
0010300013	10		00000000002002405	20,000	PCE	28 mar 2020		\$50,00 ARS	\$1.000,00 ARS	
		INTERRUPTOR SIEMENS 5TC8420								
		ESTADO DE EXPEDICIÓN								
		<ul> <li>1. Cantd. expedición: 20 PCE</li> </ul>							Ocultar detailes	
		No se ha proporcionado información	detallada.							
									_	
							Anteri	ior Guardar Envis	ar Salir	

e) Visualizará nuevamente la orden de compra pero la misma se encontrará en estado **Expedido** y en la sección "Documentos relacionados" podrá ingresar en el documento de expedición creado en el paso anterior.

SAP Ariba Network C	Suenta Enterprise MODO DE PRUEIA	<u>ه</u> 🕲 🔅					
Pedido de compra:	Pedido de compra: 0010300013						
Crear confirmación de pedi	ido 💌 🗐 Crear factura 💌 Ocultar   Imprimir -   Descargar PDF   Exportar cXML   Descargar CSV   Reenviar						
Detalles del pedido	Histórico de pedidos						
Desde:         Pa           Exolgan S.A.         Pr           Alberti-1780         Pr           1870 Dock Sud - Partido de 16           Avellaneda           Avellaneda           Teléfono:           Fax:         Coc	ara: ovecedor Commerce QAS ueba 123 50 CABA enos Aires gentina iéfono: +54 46530231 x: orreo electrónico: mibanez@eprocure-ar.com	Pedido de compra (Expedido) 0010300013 Importe: \$1.000,00 ARS					
Condiciones de pago D Contado Información de contacto Dirección del proveedor PROVEEDOR ARIBA COM	IMERCE QAS	Estado del enrutamiento: Recepción confirmada Tipo de documento externo: Pedido ARIBA (ZARB) Documentos relacionados: W ASN-0010300013 (2º CONF-0010300013					

<u>Nota</u>: El botón "Crear factura" se habilitará luego de que el cliente realice la recepción de materiales/hoja de entrada de servicios. Esto se detalla en el paso **3.4. Visualizar recepción**.



#### 4.3. Crear hoja de entrada de servicios

a) Presionar el botón "Crear hoja de entrada de servicios".

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MOOD DE PRUEBA	© ©
Pedido de compra: 0001030003	Completado
Crear confirmación de pedido 👻 Screar hoja de entrada de servicios	Descargar CSV   Reenviar
Detalles del pedido     Histórico de pedidos       Desde:     Para:     Perecedor Commerce QAS     (Cc       Exolgan SA.     Proveedor Commerce QAS     (Cc       1850 CARA     1650 CARA     000       1870 Dock Sud -     1650 CARA     Imp       Partido de     Buenos Aires     00       Aveilaneda     Argentina     01       Teléfono: +54 46530231     01     Fax:       Argentina     Correo electrónico: mibanez@eprocure-ar.com       Fax:     Correo electrónico: mibanez@eprocure-ar.com	dido de compra ntirmado) 101030003 porte: \$1.250,00 ARS
Condiciones de pago 🕧 Contado Tij Información de contacto Dirección del proveedor PROVEEDOR ARIBA COMMERCE QAS	Estado del enrutamiento: Recepción confirmada so de documento externo: Pedido Urgente (ZURG) Documentos relacionados: 🕑 CONF-0001030003

b) En la sección "Resumen" completar los datos: Nº de hoja de entrada de servicios, Fecha de la hoja de entrada de servicios y Fecha de inicio del servicio/Fecha de fin del servicio.

Nota: En N° hoja de entrada de servicios completar la descripción del servicio, el periodo/nro de remito

c) Presionar el botón "Siguiente".

SAP Ariba Network Cu	enta Enterprise MODO DE PRUEBA				③ ⑦ SC
Crear hoja de entrada	a de servicios		Actualizar	Guardar	Salir Siguiente
<ul> <li>Cabecera de la ho</li> </ul>	ja de entrada de servicios		*	Indica campo necesario	Agregar a cabecera 🔻
Resumen					
Pedido de compra:	0001030003	Subtotal:	\$1.250,00 ARS		
Nº de hoja de entrada de* servicios:	HES0001030003	Fecha de inicio del* servicio:	26 mar 2020 💼		
Fecha de la hoja de* entrada de servicios:	26 mar 2020	Fecha de fin del servicio:*	26 mar 2020		
Descripción del servicio:					
Campos adicionales					
			Evelope C.A.		
Referencia de proveedor:		a.	Exolgan S.A.		
De:	Proveedor Commerce QAS		Alberti-1780 1870 Dock Sud - Partido de Avel	llaneda	
Prueba 123			01		
	1650 CABA		Argentina		
	Argentina				



d) A continuación podrá visualizar los datos cargados en el paso anterior, luego de confirmar que la información esté correcta, presionar el botón "Enviar".

Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRABA						۲	0 SC
Crear hoja de entrada de servicios				Anterior	Guardar	Enviar	Salir
Confirme y envire este documento.							
Nejja de retradu de sevicios Hechara da mar 2000 Heja de antada de servicios final No Pedido de compar: El 000030003 Subtenzis El 2000 ARS Pencha de inicio del servicio: 28 mar 2020 Pencha de inicio del servicio: 28 mar 2020		Subtotal: \$1.250,00 ARS					
De Proveedor Commerce QAS Proveedor Commerce QAS Proueba 123 1560 CABA Benras Aries Argentina	a Exolgan S.A. Immenatorial Trade Logistics - TEST Albert-1700 1070 Dock Sud - Partido de Aveilaneda Algentina ID de dirección: 1000						
Líneas de la hoja de entrada servicios					Mostra	ar detalles de artículo	
Número de línea Tipo Nº de servicio/Descripción		Tipo de línea	Nº de contrato	Cant. (Unidad)	Precio por unidad	Subtotal	
▼ 00010 Servicio de Consultoría							
1 Servicio 00000000000000000000000000000000000		Planeado		50 (PCE)	\$25,00 ARS	\$1.250,00 ARS	Detalles
					R	esumen de entrada o Subtotal: \$1.2	le servicio 50,00 ARS

e) Seleccionar la opción "Salir" para volver al pedido.

SAP	Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA	٢	0	sc
	La hoja de entrada de servicios HES0001030003 ha sido enviada.			
	Imprimir una copia de la hoja de entrada de servicios.     Salir de la creación de hoja de entrada de servicios.			
SAP	© 2019 SAP SE o una empresa afiliada de SAP. Todos los derechos reservados. Declaración de privacidad de SAP Ariba Declaraciones de segurida	ad Co	ondicion	es de uso

f) En caso de que se rechaze una HES el estado será rechazado y será posible Copiar la misma para enviar una nueva

Hoja de entrada de servicios: 10000	Para buscar resultados					
Crear factura	Imprimir - Descargar PDF Exportar cXML					
Detalles Histórico						
Hoja de entrada de servicios Subtotal: \$12,00 ARS (Rechazado) 1000045170 Fecha: 13 abr 2020 Hoja de entrada de servicios final No Pedido de compra: © 0040000015 ID de la hoja de entrada de servicios de ERP 1000045170 Subtotal: \$12,00 ARS Fecha de inicio del servicio: 1 abr 2020 Fecha de inicio del servicio: 20 abr 2020						
De eprocure.srl eprocure srl QAS Correo electrónico: dcanteroprueba@gmail.com Teléfono: Fax: ID de dirección: 0000600078	a Exolgan S.A. International Trade Logistics - TEST Alberti 1870 Dock Sud - Partido de Avellaneda Buenos Aires Argentina Teléfono: Fax: ID de dirección: 1000					



g) Visualizará nuevamente la orden de compra pero la misma se encontrará en estado **Incluido en hoja de servicios** y en la sección "Documentos relacionados" podrá ingresar en el documento de hoja de entrada de servicios creado en el paso anterior.

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA		
Pedido de compra: 0001030003	Completado	0
Crear confirmación de pedido 🔻 🕼 Crear hoja de entrada de servicios 🗟 Crear factura 💌 Ocultar   Imprimir -   Descargar PDF   Exportar cXML   Descargar CSV	Reenviar	
Detalles del pedido Histórico de pedidos		
Desde:         Para:         Pedido de compra           Exolgan S.A.         Proveedor Commerce QAS         (Incluido en hoja de s 0001030003         (Incluido en hoja de s 0001030003           1870 Dock Sud- Partido de Argentina Aveilaneda         1650 CABA         Information (Incluido en hoja de s 0001030003         Information (Incluido en hoja de s 0001030003           101         Teléfono: +54 46530231         Argentina Fax:         Correo electrónico: mibanez@eprocure-ar.com           Fas:         Correo electrónico: mibanez@eprocure-ar.com         Fas:	arvicios) RS	
Condiciones de pago  Contado Estado de enrutz Contado Información de contacto Dirección del proveedor PROVEEDOR ARIBA COMMERCE QAS	miento: Recepción confirma xterno: Pedido Urgente (ZU onados: % HES000103000 CONF-00010300	ada JRG) 3 JO3

<u>Nota</u>: En caso de realizar las hojas de entradas de servicio parciales, el estado será **Parcialmente** incluido en hoja de entrada de servicios.

<u>Nota 1</u>: El botón "Crear factura" se habilitará luego de que el cliente realice la recepción de materiales/hoja de entrada de servicios. Esto se detalla en el paso **3.4. Visualizar recepción**.

h) Luego de que el usuario apruebe la hoja de entrada de servicios, le llegará el siguiente mail con el estado actualizado:

Aprobado: hoja de entrada de servicios HES0001030003 a International Trade Logistics - TEST (ANID: AN01476632795-T): Notificación de Ariba Network Recibidos ×				Ø
network_accounts@ariba.com <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> para mí ▼</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>	18:00 (hace 0 minutos)	☆	•	:
Esta notificación contiene importante información sobre su cuenta de prueba de Ariba (ANID: AN01498911410-T).				
Una de las hojas de entrada de servicios se ha actualizado. Puede verla en la Bandeja de salida en línea.				
Cliente: International Trade Logistics - TEST				
№ de pedido de compra: 0001030003 № de hoja de entrada de servicios: HES0001030003 Estado de la hoja de entrada de servicios: Aprobado Descripción:				
Más detalles sobre los artículos en línea del esquema de servicio que se enumeran a continuación:				
Haga clic en la siguiente dirección URL para acceder a su cuenta. https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?community=9&docPayload=1585255917630-39061173754297	<u>1923%4010.162.97.181</u>			



#### 4.4. Visualizar recepción

a) Una vez que el Cliente haya recibido/recepcionado la mercadería en el sistema, recibirá el mail que se detalla a continuación. Para ingresar al mismo debe hacer click en la URL.

Nota: Este documento aplica tanto para Materiales como para Servicios.

Aviso de nuevo acuse de recibo para el pedido nº 00103000 Recibidos x	3 en Ariba Network		ē	Ø
ordersender-prod@ansmtp.ariba.com para mí ⊸	17:11 (hace 1 minuto)	☆	•	:
Estimado Proveedor Commerce QAS:				
Ha recibido un nuevo recibo. Puede encontrar este recibo en su bandeja de entrada en línea.				
Cliente: International Trade Logistics - TEST Proveedor: Proveedor Commerce QAS Nº de acuse de recibo: 500004718 2 Fecha del recibo: 2020-03-26 16:11:11 America/Los_Angeles Nº de pedido: 001030001 3				
Este recibo está disponible en línea: 500004718 2				
Si no puede abrir el navegador utilizando este enlace, cópielo y péguelo en la barra de direcciones de cualquier navegador web admitido para formar una línea de URL única.				

- A continuación podrá visualizar el documento que fue generado por el usuario, donde se encuentra como referencia el ID "ASN-4500000942", previamente cargado.
- c) Luego haga click en el botón "Completado".

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE HAURIA			© © 🥯			
Acuse de recibo: 5000047182			Completado			
Imprimir   Exportar cXML						
Detailles Histórico						
Decise International Trade Legistics - TLST Albert-1780 1870 Dock Sud - Partido de Avellaneda 01 Argentina	Para: Protector Commerce QAS Prueba 123 1650 CABA Buenco Ales Buenco Ales Buenco Ales Buenco Ales Teléfono: 54 6530231 Fac Correo discribico: dcanteropruebal@gmail.com	Reciba: Nº de acuse de reciba: 50000/1182 Fecha del reciba: 20 mar 2020				
Información de rabajo ID de orden de trabajo. Estado del enstamiento: Enviado Documentos relacionados: 0000800013						
Artículo Número de línea de pedido Nº de pieza/Descripción Nº de pieza de cliente	Nº de lote Nº de lote del cliente ID de lista de embalaje	Fecha de la lista de embalaje Cant. (Unidad) Dirección de entrega	Tipo Tarifa por unidad Importe Estatus			
Pedido de compra: 0010300013 (Cerrado a la recepción)						
1 10 INTERRUPTOR SIEMENS 0000000002002405	ASN-0010300013	26 mar 2020 20,000 PCE Sin especificar	Recibido \$50,00 ARS \$1.000,00 ARS Finalizado			

d) En caso de haber devoluciones, el documento de material aparecerá con estado Devuelto

2	ID de lista de embalaje	Fecha de la lista de embalaje	Cant. (Unidad)	Dirección de entrega	Tipo	Tarifa por unidad	Importe	Estatus
	43123	7 abr 2020	10.000 PCE	Sin especificar	Devuelto	\$1.03 USD	\$10,30 USD	



e) Visualizará nuevamente la orden de compra pero la misma se encontrará en estado **Recibido** y en la sección "Documentos relacionados" podrá ingresar en el documento de recepción generado por el usuario.

SAP Ariba Network Cuenta Enter	orise MODO DE PRUEBA					© 0	sc
Pedido de compra: 0010300	013					Com	pletado
Crear confirmación de pedido 🔻	🗑 Crear aviso de expedición 🗐 C	Crear factura 🔻	Ocultar   Imprimir -   Descargar PDF	Exportar cXML   D	escargar CSV   Reenviar		
Detalles del pedido Histórico de	pedidos						
Desde:         Para:           Exolgan S.A.         Proveedor Con           Alberti-1780         Prusba 123           1870 Dock Sud - Partido de 1650 CABA         Avellaneda           Avellaneda         Argentina           Argentina         Teléfono: - 54.4           Fax:         Correo electrón	nmerce QAS 6530231 co: mibanez@eprocure-ar.com				Pedido de compra (Recibido) 0010300013 Importe: \$1.000,00 ARS		
Condiciones de pago ① Contado Información de contacto Dirección del proveedor PROVEEDOR ARIBA COMMERCE QA	s				Estado del enrutamiento Tipo de documento externo Documentos relacionados	2: Recepción 2: Pedido ARI 3:  ☐ 5000047 ④ ASN-001 ☑ CONF-00	confirmada BA (ZARB) /182 .0300013 010300013

#### 4.5. Crear factura

a) Presionar el botón "Crear factura".

SAP Ariba Network	Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA		ŵ	0	sc
Pedido de compr	a: 0010300013			Comp	oletado
Crear confirmación de Detalles del pedido	pedido v Crear aviso de expedición Histórico de pedidos	Crear factura      Ocultar   Imprimir   Descargar PDF   Exportar cXML   Descargar CSV   Reenviar     Factura estándar     Abono			
Desde: Exolgan S.A. Alberti-1780 1870 Dock Sud - Partido d Avellaneda 01 Argentina Teléfono: Fax:	Para: Proteba 123 a 1650 CABA Buenos Arles Argentina Teléfono: +54 46530231 Fax: Correo electrónico: mibanez@eprocure-ar.com	Pedido de compra (Recibido) 0010300013 Importe: \$1.000,00 ARS			



b) En la sección "Cabecera de la factura" completar los datos: Factura N° y Fecha de la factura.

<u>Nota</u>: Tener en cuenta que el campo "Factura N°" debe tener el siguiente formato: 4/5 dígitos numéricos, 1 mayúscula y 8 dígitos numéricos).

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA		© ©
Crear factura		Actualizar Guardar Salir Siguiente
<ul> <li>Cabecera de la factura</li> </ul>		* Indica campo necesario Agregar a cabecera 🔻
Resumen		
Pedido de compra: 0010300013	Subtotal: \$1.000,00 ARS	Ver/Editar direcciones
Factura Nº:* 1000A10920402	Impuesto total: \$210,00 ARS Importe bruto total: \$1.210,00 ARS	
Fecha de la factura:* 26 mar 2020 📑	Importe neto total: \$1.210,00 ARS Importe adeudado: \$1.210,00 ARS	
Descripción del servicio:		
ID fiscal del proveedor:		
Dirección de remesa: Proveedor Commerce QAS		

c) OPCIONAL: En caso de que la Factura se realice en Dólares (USD), deberá indicarse en el siguiente campo Tipo de cambio de Dólar de EE.UU a Peso Argentino el Tipo de cambio declarado en la factura para fines fiscales.

Proveedor:	eprocure srl QAS	Cliente:	Exolgan S.A.	Ver/Editar direcciones
	Buenos Aires Buenos Aires Argentina		Dock Sud - Partido de Avellaneda 01 Argentina	
		Correo electrónico:		
Facturar desde:	eprocure srl QAS			Ver/Editar direcciones
	Buenos Aires Buenos Aires Argentina			
Tipos de cambio de divisa	fiscal			
Tipo de cambio de Dóla EE. UU. a Peso argenti	r de* 66,8325 no :			
Agregar a cabecera	•			

#### d) AGREGAR ADJUNTO

Para agregar un archivo adjunto, debe presionar el botón "Agregar a cabecera", opción **Adjunto**.



Ariba Network Cue	enta Enterprise MODO DE PRUEBA					୍ଡ 🕐 😒		
Crear factura			A	Actualizar	Guardar	Salir Siguiente		
<ul> <li>Cabecera de la fac</li> </ul>	tura			* Indica ci	ampo necesario	Agregar a cabecera 🔻	]	
Resumen					Documentos de expedición	pedición		
Pedido de compra:	0010300013	Subtotal: \$1.000,00 ARS			Porte especial			
Factura Nº:*	1000A10920402	Impuesto total: Importe bruto total:	\$210,00 ARS \$1.210,00 ARS		Fechas y documer	tos de referencia adicional	L	
Fecha de la factura:*	26 mar 2020	Importe neto total: Importe adeudado:	\$1.210,00 ARS \$1.210,00 ARS		Comentario			
Descripción del servicio:					Adjunto			
ID fiscal del proveedor:								
Dirección de remesa:	Proveedor Commerce QAS							

- e) Visualizará una nueva sección llamada Adjuntos.
- f) Posteriormente, hacer click en el botón "Examinar", buscar el documento que desea cargar. Luego presionar el botón "Agregar adjunto".

Solo información. N	lo es necesaria ninguna acción por parte del clie	nte.		
Nº de ID de cuenta de proveedor:		Fecha de inicio del servicio:		
Referencia del cliente:		Fecha de fin del servicio:		
Referencia de proveedor:				
Forma de pago:				
Proveedor:	Proveedor Commerce QAS	Cliente:	Exolgan S.A.	Ver/Editar direcciones
	CABA Buenos Aires Argentina		Dock Sud - Partido de Avellaneda 01 Argentina	
		Correo electrónico:		
Facturar desde:	Proveedor Commerce QAS			Ver/Editar direcciones
	CABA Buenos Aires Argentina			
<b>djuntos</b> I tamaño total de todos lo	os documentos adjuntos no puede sobrepasar lo	s 10 MB		Eliminar
			Examinar	

g) Visualizará el documento cargado previamente.

Adjuntos El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 10 MB					
		Examinar Agregar adjunto			
Nombre	Tamaño (bytes)	Tipo de contenido			
Factura test.docx	16306	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document			
L Suprimir					



#### IMPUESTO A NIVEL CABECERA

Seleccionar esta opción en caso que se desee cargar un impuesto general que aplique a todas las posiciones de factura. Para elegir el impuesto a cargar se deben seguir los siguientes pasos:

- h) En la sección Impuesto seleccionar el botón de opción "Impuesto a nivel cabecera", luego en el campo "Categoría" seleccione el impuesto que corresponda.
- i) Luego presionar el botón "Siguiente".

Impuesto (i)				
<ul> <li>Impuesto a</li> </ul>	nivel de cabecera i Impuesto a ni	ivel de línea 🛈		
		-		
Categoría:*	21% AP / CFb21% - B	Base imponible:	\$1.000,00 ARS	Euminar
		Tipo de tipo impositivo:		
Ubicación:		Porcentaie (%):	21	
Descripcion:	CFb21% - B	Importe de los	\$210,00 ARS	
Noginen.	~	impuestos.		
xpedición				
Expedición	a nivel de cabecera (i) Expedición ;	a nivel de línea 🛈		
Expedir desde:	Proveedor Commerce QAS	Expedir a:	Exolgan S.A.	Vor/Editor direccio
	CARA		Avellaneda (Bs As)	veneutar direcció
	Buenos Aires		Argentina	
	Argentina	Entregar a:		
ondición de pago				
Condiciones de pago	Condición de descuento	o penalización (días): Porcentaje (%):		
neto (días):		0	Agregar condicion de des	cuento/penalizacion
Contado				
ampos adicionales				
Solo información. N	o es necesaria ninguna acción por parte del clie	ente.		
Nº de ID de cuenta de		Fecha de inicio del	8	
proveedor:		servicio:		
Referencia del cliente:		Fecha de fin del servicio:	E2	
eferencia de proveedor:				
Forma de pago:				
Proveedor:	Proveedor Commerce QAS	Cliente:	Exolgan S.A.	Ver/Editar direcci
	CABA Ruopos Airos		Dock Sud - Partido de Avellaneda	
	Argentina		Argentina	
		Correo electrónico:		
Facturar desde:	Proveedor Commerce QAS			Ver/Editar direcci
	CABA			
	Buenos Aires Argentina			
íneas de factura			T and colors) en unea, T incluido(S), O	racturado(s) previamente al comp
sertar opciones de artícu	ılo en línea			
Categoría de im	puesto: 21% AP / CFb21% - B	✓ Documentos de expedición	Porte especial Descuento	Agregar a líneas incluidas
NO Incluie	Tino Nº do piozo Deserios	ián NIO de siese de d	ianto Contidad Unidad Pres	io por unidad Subtatal
10	MATERIAI INTERDI	IPTOR SIEMENIS STC9420	22405 as PCE	\$1 000 00 APC
	INTERRU		20 FOE \$50	0,00 ARS \$1.000,00 ARS
Detalles de	Unidad de precio: PCE	Cantidad	de unidades de 1	
precios	Conversión de unidade 1		precio.	
	Conversion de difidâdi: 1		иезаправи.	
Acciones de línea	Suprimir			
			Actualizar Guard	ar Salir Siguier



#### IMPUESTO A NIVEL ARTÍCULO EN LÍNEA

Seleccionar esta opción en caso que se requiera cargar impuestos específicos para cada una de las posiciones de la factura. Para elegir los impuestos se deben seguir los siguientes pasos:

• En caso de precisar los impuestos a nivel artículo en línea, debe seleccionar la opción "Impuesto a nivel de línea" en la sección **Impuesto**.

Impuesto () Impuesto a rivet de cabecera () Impuesto a rivet de línea ()	
--	--

En la sección Líneas de factura seleccione el impuesto que corresponda de la lista desplegable, hacer click en el check "Insertar Opciones de artículo en línea", seleccionar los check de las posiciones a las cuales se desea agregar el impuesto y por último presionar el botón "Agregar a líneas incluidas".

Líne	as de f	factura				1 artículo(s) en	línea, 0 Inc	luido(s), 1	Facturado(s) previam	ente al completo
Insertar	opcione:	s de artículo tegoría de i	o <b>en línea</b> mpuesto: 2	1% AP / CFb21% -	B Documentos de exp	pedición Porte especial	Des	cuento	Agregar a lí	neas incluidas
	Nº	Incluir	Тіро	Nº de pieza	Descripción	Nº de pieza de cliente	Cantidad	Unidad	Precio por unidad	Subtotal
$\checkmark$	10	۲	MATERIAL		BASTIDOR PLASTICO TECLASTAR QUADRA 5X10	00000000002000143	0	PCE	\$21,00 ARS	\$0 ARS
Las l	íneas exo	cluidas no p	ueden modific	arse.						
۹ (	Accior	nes de línea	•	Suprimir						

 A continuación podrá visualizar el impuesto seleccionado en cada uno de los artículos.

neas de factura				1 artículo(s)	en línea, 1 Incluido	(s), 0 Facturado(s) p	reviamente al compl
rtar opciones de artículo Categoría de impu	en línea esto: 21% AP / CFb21% -	B V Dor	cumentos de expedici	ón Porte especia	al Descuento	Agr	egar a líneas incluidas
Nº Incluir	Tipo Nº de pieza	Descripción	Nº de pier	a de cliente Cant	idad Unidad	Precio por unidad	Subtotal
10 💿	MATERIAL	INTERRUPTOR SIEMENS 5TC8	3420 0000000	0002002405 20	PCE	\$50,00 ARS	\$1.000,00 ARS
Detalles de determinación de precios	Unidad de precio:	PCE	Ca	ntidad de unidades de precio:	1		
	Conversión de unidad:	1		Descripción:			
Impuesto	Categoría:*	21% AP / CFb21% - B	$\sim$	Base imponible:	\$1.000,00 ARS		Elimina
	Ubicación:			Porcentaje (%): Importe de los impuestos:	21 \$210,00 ARS		
	Descripción:	CFb21% - B	24				

j) A continuación podrá visualizar los datos cargados en el paso anterior. En este punto los datos que se deberán verificar son: nº de factura, importe total calculado e impuestos, en caso que alguno de estos puntos no coincida entre lo que figura en Ariba vs el PDF enviado como adjunto, se deberá revisar el motivo de la diferencia (ej diferencia en cantidad o en precio unitario), y antes de enviar el comprobante comunicarse con el cliente para resolver la misma.

Luego de confirmar que la información esté correcta, presionar el botón "Enviar".



SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUBA					0	0 😒
Crear factura				Anterior Guardar	Enviar	Satir
Confirme y envie este documento. No se firmará de forma electrónica de acuerdo a los país Factura estándar	es de origen y destino de la factura. El país originario del docur	nento es: Argentina. El país o	de destino del documento es: A	Irgentina.	-	
Número de factura: 1000410920402 Fecha de la factura: jueves 20 mar 2020 13:32 GMT-03:00 Pedido de compra original: 0010300013	0	Subtotal: Impuesto total: Importe bruto total: Importe neto total: Importe adeudado:	\$1.000,00 ARS \$210,00 ARS \$1.210,00 ARS \$1.210,00 ARS \$1.210,00 ARS			
DIRECCIÓN DE REMESA:	FACTURAR A:		PROVEEDOR:			
Proveedor Commerce QAS	Exolgan S.A.		Proveedor Commerce QAS			
Domicilo postal: Prueba 123 1690 CABA Buenca Aries Argentina	Domicilo postat Aberti-1790 1870 Dock Sud - Partido de Avellaneda 01 Argentina 10 de directóin: 1000		Domicilio postal: Prueba 1650 CABA Buenos Aires Argentina			
FACTURED DECOD.	autom.					
Provador Commarca DáS	Evolgan S A					
A Devricilo postal: Prusba 1890 CABA Bunnos Ales Argentina	Exemple to stati Alberti-7200 13/P Dock Sud - Partido de Avellaneda 01 Argentina 10 de dirección: 1000					

k) Seleccionar la opción "Salir" para volver al pedido.



 Visualizará nuevamente la orden de compra pero la misma se encontrará en estado Facturado y en la sección "Documentos relacionados" podrá ingresar en el documento de factura generado en el paso anterior.

CAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRIEBA	© ©
Pedido de compra: 0010300013	Completado
Crear confirmación de pedido 🔻 🔍 Crear aviso de expedición 🗟 Crear factura 🔹 Ocultar   Imprimir -   Descargar PDF   Exportar cXML   Descargar	CSV   Reenviar
Detalles del pedido Histórico de pedidos	
Desde:     Para:     Pedid       Exolgan SA.     Provedor Commerce QAS     (Facture SA)       Alberti-17.80     Prueba 12.3     (D010)       1870 Dock Sud - Partido de 1650 CABA     (Tences Alres SA)       Avellaneda     Buenos Alres SA     (Tences Alres SA)       01     Argentina     Teléfono:       Teléfono:     Fax:     Fax:       Fax:     Correo electrónico: mibanez@eprocure-ar.com	o de compra (ado) 1300013 e:\$1:000,00 ARS
Condiciones de pago 🕧 E Contación Información de contacto Dirección del proveedor PROVEEDOR ARIBA COMMERCE QAS	tado del enrutamiento: Recepción confirmad le documento externo: Pedido ARIBA (ZARB) jumentos relacionados: 🖘 1000A10920402 ilia 5000047182 ilia 5000047182 ilia 5000047183 Más (1) »

m) Luego de que el usuario apruebe la factura, le llegará el siguiente mail con el estado actualizado:



ANO	1476632795-T)	- Notificación de Ariba Network Recibidos ×		
<b>network</b> para mí •	k_accounts@ariba.com ▼	<pre>&lt; ordersender-prod@ansmtp.ariba.com&gt; 15:30 (hace 0 minutos)</pre>	☆	+
	·	<b>N</b>		
	SAP Ariba 🌈			
	SAP Ariba // Su cliente Internat Puede ver la factu	tional Trade Logistics - TEST actualizó su factura en Ariba Network. ura en su bandeja de salida de (ANID: AN01498911410-T).		
	SAP Ariba // Su cliente Internat Puede ver la factu País	tional Trade Logistics - TEST actualizó su factura en Ariba Network. ura en su bandeja de salida de (ANID: AN01498911410-T). AR		
	SAP Ariba // Su cliente Internat Puede ver la factu País Cliente	tional Trade Logistics - TEST actualizó su factura en Ariba Network. ura en su bandeja de salida de (ANID: AN01498911410-T). AR International Trade Logistics - TEST		
	SAP Ariba // Su cliente Internat Puede ver la factu País Cliente Número de factura	tional Trade Logistics - TEST actualizó su factura en Ariba Network. ura en su bandeja de salida de (ANID: AN01498911410-T). AR International Trade Logistics - TEST 1000A10920402		
	Su cliente Internat Puede ver la factu País Cliente Número de factura Estatus de factura	tional Trade Logistics - TEST actualizó su factura en Ariba Network. ura en su bandeja de salida de (ANID: AN01498911410-T). AR International Trade Logistics - TEST 1000A10920402 Aprobado		

<u>Nota</u>: Dentro de la factura, el estado cambiará a "Aprobado", lo cual indica que la factura ya fue contabilizada y se procederá a realizar el pago de la misma:

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA		@ 🕜 😒
Factura: 1000A10920402	Completa	do Anterior
Copiar esta factura Imprimir Descargar PDF	Exportar cXML	
Detalles Pagos programados Histórico		
Factura estándar		Adjuntos
Estado Factura: Aprobado Enrutamiento: Recepción confirm Número de factura: 1000A10920402 Fecha de la factura: jueves 26 mar 2020 Pedido de compra original: 0010300013 Método de envio: En línea	Subtotal:         \$1.000.00 ARS           Impuesto total:         \$210.00 ARS           da         Importe bruto total:         \$1.210.00 ARS           importe bruto total:         \$1.210.00 ARS           13:32 GMT-03:00         Importe adeudado:         \$1.210,00 ARS	
Origen: Proveedor Documento origen: Pedido		

n) En caso que la Factura sea rechazada el estado será Rechazado. Para generar el nuevo pedido se debe hacer click en "Editar y Volver a Enviar"

Detalles Pagos programados	Histórico						
Factura rechazada:         Razones:         INV-38: La factura se ha recibido satisfactoriamente.         INV-167: Ela riculuido en oligi de entrada de servicios 1 al que se hace referencia en el artículo de factura 1 se ha incluido en otra factura.         DOC-6: Error de procesamiento previo del documento.         DOC-1: Error de validación de la factura.         La factura se ha podido rechazar a causa de las reglas de negocio del comprador. Compruebe la pestaña Histórico para ver la razón por la que el comprador ha rechazado esta fa contract con el comprar obtener más información. Tenga en cuenta que los compradores pueden rechazar las facturas que no cumplan con sus reglas de negocio.         Editar y volver a enviar							
actura estándar							
Estado		Subtotal:	\$24,00 ARS				
Factura:	Rechazado	Impuesto total:	\$5,04 ARS				
Enrutamiento:	Fallido	Importe bruto total:	\$29,04 ARS				
Número de factura:	6534A42216678	Importe neto total:	\$29,04 ARS				
Fecha de la factura:	lunes 13 abr 2020 13:13 GMT-03:00	Importe adeudado:	\$29,04 ARS				
Pedido de compra original:	0040000015						
Método de envío:	En línea						
Origen:	Proveedor						



#### 4.6. Visualizar Pago

a) Una vez que el Cliente haya realizado el pago en el sistema recibirá el mail que se detalla a continuación. Para ingresar al mismo debe hacer click en la URL.

	Aviso de remesa-Z.20200326.3300021427, International Trade Logistics - TEST, AN-D ID:prod:9000000000000000134268093: Recibidos ×						
•	"International Trade Logistics - TEST" <ordersender-prod@ansmtp.ariba.com> 15:36 (hace 0 minutos) 🕺 🔦</ordersender-prod@ansmtp.ariba.com>	:					
	Esta notificación contiene importante información sobre su cuenta de prueba de Ariba (ANID: AN01498911410-T).						
	AN-DOC-ID:prod:90000000000000134268093:						
	Hay un nuevo documento de Aviso de remesa en su cuenta de Ariba Network. Puede utilizar la siguiente URL para obtener su documento: https://service.ariba.com/Supplier.aw/ad/documentDetail?community=9&docPayload=0050568824BB1EDA9BF215A6DBB040DD&anp=Ariba						
	Gracias por utilizar Ariba Network.						
	Atentamente El equipo de Ariba <u>http://www.ariba.com</u>						

- b) A continuación podrá visualizar el documento que fue generado por el usuario, donde se encuentra como referencia el ID de la factura previamente cargada.
- c) Luego hacer click en el botón "A la Bandeja de entrada".

CAP" Ariba Network Cuerta Enterprise INCODE MALBA										
Aviso de remesa: Z.20200326.3300021427										
Imprimir Exportar cXML Descargar CSV										
Detailes Histórico										
Details         Provedor Commerce QAS BENEFICUARIO:         Provedor Commerce QAS BENEFICUARIO: </th										
Mitodo de pago: A Número de referencia: 3 Pago referencia: 3 Diferencias identificadas: M INFORMACIÓN ADI	: Enviado : 25 mar 2020									
Artículos en línea (1)										
Número de línea Referencia de cuentas a pagar 1 Factura: 1000A10920402 (Montrar destates)	Importe neto pagado Pago programado \$1.210,00 ARS									
INFORMACIÓN ADICIONAL buyerinvoiceID: 2800019638										



d) De ser necesario volver a visualizar el pago, dentro de la orden de compra, ingresar en la factura previamente creada.

SAP Ariba Network	Cuenta Ent	terprise MODO DE PRUEBA				୍ <u>ଚ</u> ୧୦	SC
Pedido de compra	a: 001030	00013				Com	npletado
Crear confirmación de p	pedido 🔻	Crear aviso de expedición	Crear factura	Ocultar   Imprimir •   Descargar PDF	Exportar cXML   Descargar CSV   Reenviar		
Detalles del pedido	Histórico	de pedidos					
Desde: Exolgan S.A. Alberti-1780 1870 Dock Sud - Partido de Avellaneda O1 Argentina Teléfono: Fax:	Para: Proveedor C Prueba 123 1650 CABA Buenos Aires Argentina Teléfono: +5 Fax: Correo electr	Commerce QAS s 4 46530231 rónico: mibanez@eprocure-ar.com			Pedido de compra (Facturado) 0010300013 Importe: \$1.000,00 ARS		
Condiciones de pago () Contado Información de contacto Dirección del proveedor PROVEEDOR ARIBA C	OMMERCE	QAS			Estado del enrutamient Tipo de documento externo (Documentos relacionado	: Recepción : Pedido ARI : 1000A10 : 500004 : ASN-00: Más (1)	confirmada IBA (ZARB) 0920402 7182 10300013 »

e) Ingresar en la pestaña "Remesa".

Ariba Network Cuenta Enterpris	e MODO DE PRUEBA			© © ©
Factura: 1000A10920402			Completado	Anterior
Copiar esta factura Imprimir	Descargar PDF 🔻 Exportar cXML			
Detalles Pagos programados	Remesa Histórico			
Factura estándar				Adjuntos
Estado Factura:	Aprobado Pacanción confirmada	Subtotal: Impuesto total:	\$1.000,00 ARS \$210,00 ARS	
Número de factura:	1000A10920402	Importe neto total:	\$1.210,00 ARS	
Fecha de la factura:	jueves 26 mar 2020 13:32 GMT-03:00	mporte adeudado:	\$1.210,00 ARS	
Pedido de compra original:	0010300013			
Metodo de envio:	En unea Proveedor			
Documento origen:	Pedido			

- f) Hacer click en el N° de refencia para ingresar al pago.
- g) Para volver a la orden de compra, hacer click en el botón "Anterior".

SAP Ariba Network Cuenta Enterprise MODO DE PRUEBA				@ Ø SC
Factura: 1000A10920402				Completado
Copiar esta factura Descargar PDF 👻 Exportar cXML				
Detalles Pagos programados Remesa Histórico				
Nº de referencia Tipo Propuesta de pago	Estado	Fecha de pago	Método	Recibido el
Z.20200326.3300021427	Pagado	26 mar 2020	ACH	26 mar 2020
				Bruto: \$1.210,00 ARS Descuento: \$0,00 ARS Ajuste: Neto: \$1.210,00 ARS



#### 5. Información adicional

A continuación, se detalla la página de inicio correspondiente a ARIBA Network. En la misma se encuentran las siguientes secciones:

## 5.1. Página de inicio

a) En cada una de las solapas es posible visualizar los documentos asignados, según el estado de los mismos.

Ariba Netwo	ork → Cuenta Stand Bandeja De Entra	dard <mark>Actualizar</mark> da ∨ Bandeja	MODO DE PRUEBA	Catálogos I	Informes			e de la comentos	🔅 🕜 💽
									til C Tendencias Actuali:
Pedidos, factura	as y pagos					Todos los clientes 🗸	Últimos 14 días 🗸	Ahora somos móviles.	<b>1</b>
0 Pedidos para facturar	0 Pedidos que necesitan atención	0 Facturas rechazadas	0 Documentos anclados	●●● Más…				Compruébelo.	2 2 5 34 \$79.75,e
Número de pedido	Cliente		Estado	Importe	Fecha 🌡	Importe facturado	Acción		
0010300002	International Trade	e Logistics - TEST	Nuevo	\$978,00 ARS	20 mar 2020	\$0,00 ARS	Seleccionar 🔻	Tareas	
								Actualizar información de perfil	35%
© 2019 SAP S	E o una empresa afiliada d	e SAP. Todos los derec	hos reservados.			Declaraci	ón de privacidad de SA	P Ariba Declaraciones de seguridad	Condiciones de

b) Seleccionar el botón "Más..." para visualizar más opciones.

SAP Ariba Netwo	ork 👻 Cuenta Stand	lard Actualiza	MODO DE PRUEBA					ę	ş () 👳
Página De Inicio	Bandeja De Entrac	da 🗸 🛛 Bandej	a De Salida 🗸	Catálogos I	nformes			Documentos	∨ Crear ∨
									Tendencias Actualizar
Pedidos, factur	as y pagos					Todos los clientes 🗸	Últimos 14 días 🗸	Ahora somos móviles.	
0 Pedidos para facturar	0 Pedidos que necesitan atención	0 Facturas rechazadas	0 Documentos anclados	Más				Compruébelo.	2 2 5 *** \$78 7%,
Número de pedido	Cliente		Estado	Importe	Fecha 🌡	Importe facturado	Acción		
0010300002	International Trade	Logistics - TEST	Nuevo	\$978,00 ARS	20 mar 2020	\$0,00 ARS	Seleccionar 🔻	Tareas	
								Actualizar información de perfil	35%
© 2019 SAP 5	SE o una empresa afiliada de	e SAP. Todos los der	echos reservados.			Declaraci	ón de privacidad de SA	P Ariba Declaraciones de seguridad	Condiciones de uso



c) Por ejemplo, seleccionar la pestaña "Pedidos de compra".

0 Nuevas ofertas de pronto	0 Facturas	0 Facturas pendientes de pago	0 Facturas pendientes de ap
0 Nuevos pedidos de compra	0 Pagos que requieren atención	0 Pagos recibidos	0 Documentos anclados
0 Pedidos para confirmar	0 Pedidos para expedir	0 Pedidos con líneas de ser	0 Pedidos de compra
O Hojas de entrada de servi			

d) Se visualizan a continuación las órdenes de compra asignadas.

SAP Ariba Netw	rork 👻 Cuenta Stand	dard Actualizar	IODO DE PRUEBA					Ę	9 O 👳
Página De Inicio	Bandeja De Entrad	da 🗸 🛛 Bandeja De	Salida 🗸 🛛 C	atálogos Info	ormes			Documentos	✓ Crear ✓
	-								III Č Tendencias Actualizar
Pedidos, factur	ras y pagos					Todos los clientes 🗸	Últimos 14 días 🔻	Ahora somos móviles.	
0 Pedidos para facturar	0 Pedidos que necesitan atención	0 Facturas rechazadas	0 Pedidos de compra	●●● Más				Compruébelo. Consume a App Store Congé Play	2 2 5 879 7Ma 2 2 2 5
Número de pedido	Cliente		Estatus	Importe	Fecha 🌡	Importe facturado	Acción		
0010300002	무 Internationa	l Trade Logistics - TEST	Nuevo	\$978,00 ARS	20 mar 2020	\$0,00 ARS	Seleccionar 🗸	Tareas	
-								Actualizar información de perfil	35%
© 2019 SAP :	SE o una empresa afiliada de	e SAP. Todos los derechos i	reservados.			Declaració	in de privacidad de SA	P Ariba Declaraciones de seguridad	Condiciones de uso



#### 5.2. Envío orden de compra

En caso de no tener el mail con la orden de compra, puede proceder a enviar una copia de la misma como se detalla a continuación.

- a) Identificar la orden de compra que necesita re-enviar.
- b) Hacer click en la opción "Seleccionar" de la columna **Acción**, luego seleccionar "Envíeme una copia para realizar alguna acción".

SAP Ariba Netw	rork 👻 Cuenta Stand	dard Actualizar	MODO DE PRUEBA						© ©	DC
Página De Inicio	Bandeja De Entra	da 🗸 🛛 Bandeja De	Salida 🗸 🛛 (	Catálogos Info	ormes			Documentos	∨ Cre	ar 🗸
	-								<b>.iii</b> Tendencia	Actualizar
Pedidos, factur	ras y pagos				١	odos los clientes 🛛	Últimos 14 días 🔻	Ahora somos móviles.		a 🔛
0 Pedidos para facturar	0 Pedidos que necesitan atención	0 Facturas rechazadas	0 Pedidos de compra	Más				Compruébelo.	2 84 \$79 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 5 Ma
Número de pedido	Cliente		Estatus	Importe	Fecha 🌡	Importe facturado	Acción			
0010300002	무 Internationa	l Trade Logistics - TEST	Nuevo	\$978,00 ARS	20 mar 2020	\$0,00 ARS	Seleccionar 🗸	Tareas	1	
							Envíeme una	copia para realizar alguna acción	35%	
© 2019 SAP :	SE o una empresa afiliada d	e SAP. Todos los derechos	reservados.			Declaració	in de privacidad de SA	P Ariba Declaraciones de seguridad	Condi	ciones de uso

c) Hacer click en el botón "Reenviar".



- d) Corroborar en su bandeja de entrada el nuevo mail con la orden de compra.
- e) Hacer click en el botón "Confirmar pedido" para ingresar a la orden de compra.



## 5.3. Configuración de empresa

a) Hacer click en el botón "Configuración de empresa" que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.

SAP Ariba Netw	ork 🗕 Cuenta Stan	dard Actualizar	MODO DE PRUEBA					ę	🅸 🕐 😎
Página De Inicio	Bandeja De Entra	ida 🗸 🛛 Bandeja De	Salida 🗸 Ca	tálogos Infe	ormes			Documentos	✓ Crear ✓
									III Č Tendencias Actualizar
Pedidos, factur	as y pagos				1	rodos los clientes 🗸	Últimos 14 días 🗸	Ahora somos móviles.	
0 Pedidos para facturar	0 Pedidos que necesitan atención	0 Facturas rechazadas	0 Pedidos de compra	Más				Compruébelo. compute et d App Store Coogle Play	2 2 5 34 \$79.734 \$79.734
Número de pedido	Cliente		Estatus	Importe	Fecha 🌡	Importe facturado	Acción		
0010300002	무 Internationa	al Trade Logistics - TEST	Nuevo	\$978,00 ARS	20 mar 2020	\$0,00 ARS	Seleccionar 🗸	Tareas	
								Actualizar información de perfil	35%
© 2019 SAP 5	SE o una empresa afiliada c	de SAP. Todos los derechos	reservados.			Declaració	in de privacidad de SA	P Ariba Declaraciones de seguridad	Condiciones de uso

b) Seleccionar la opción "Notificaciones", por ejemplo.

SAP Ariba Netwo	ork 👻 Cuenta Stan	dard Actualizar M	ODO DE PRUEBA				Ø	0 🖸
Página De Inicio	Bandeja De Entra	da 🗸 🛛 Bandeja De S	Salida 🗸 🛛 C	Catálogos Info	ormes	eprocure srl QAS	CONFIGURACIÓN DE NETWORK	Crear 🗸
						ANID: AN01501459537-T	Enrutamiento De Pedido Electrónico	III C
						Perfil De La Empresa	Enrutamiento De Factura Electrónica	
Pedidos, factura	as y pagos					CONFIGURACIÓN DE CUENTA	Pagos Acelerados	
0 Pedidos para	0 Pedidos que	0 Facturas	0 Pedidos de	•••		Relaciones De Cliente	Remesas	\$20 (20 000 34. 000 \$79.7%.e
facturar	necesitan atención	rechazadas	compra	Más		Usuarios	Notificaciones De Network	
Número de pedido	Cliente		Estatus	Importe	Fecha 🌡	Notificaciones	Registros De Auditoría	
0010300002	F Internationa	al Trade Logistics - TEST	Nuevo	\$978,00 ARS	20 mar 202	Suscripciones De Aplicación		
						Registro De Cuenta		35%
					l			
© 2019 SAP S	E o una empresa afiliada d	e SAP. Todos los derechos r	eservados.			Declaración de privacio	dad de SAP Ariba Declaraciones de seguridad	Condiciones de uso



- c) Seleccionar los documentos sobre los que quiere recibir notificaciones, indicar el mail al cual deben enviarse.
- d) Hacer click en el botón "Guardar".

P Ariba Network Cuenta Standard	Actualizar MODO DE PRUEBA	the the test of test o								
onfiguración de cuenta		Guardar Cerrar								
Relaciones de cliente Gestionar usuarios Notificaciones Suscripciones de aplicación Registro de cuenta										
General Network Discove	ry Sourcing y Contracts									
Escriba hasta tres direcciones de correo electrónico separadas por comas en cada campo. Antes de agregar las direcciones de correo electrónico para enviar notificaciones, asegúrese de que tiene todos los consentimientos de usuario que sean necesarios. El idoma preferito, que está configurado por el administrador de cuenta, controla el idoma utilizado en estas notificaciones. Enrutamiento de pedido electrónico Tipo Enviar notificaciones cuando Direcciones de correo electrónico de destino										
Pedido	Enviar una notificación cuando no se puedan entregar los pedidos.	(necesaria una)								
r cuitto	Enviar una notificación cuando se reciba una nueva solicitud de colaboración contra un pedido     existente.     Enviar notificación de nuevos pedidos de compra a los proveedores.	mibanez@eprocure-ar.com								
Petición de información de pedido	Enviar una notificación cuando se reciba una nueva solicitud de colaboración contra un pedido     Enviar notificación de nuevos pedidos de compra a los proveedores.     Enviar una notificación cuando se reciban peticiones de información de pedido de compra.     Enviar una notificación cuando no se puedan entregar peticiones de información de pedido de compra.     Enviar una notificación cuando no se puedan entregar peticiones de información de pedido de compra.	mibanez@eprocure-ar.com								



#### 5.4. Configuración de Cuenta

- a) Hacer click en el botón "Configuración de cuenta" que se encuentra en la esquina superior derecha de la pantalla.
- b) Seleccionar la opción "Mi cuenta", por ejemplo.

SAP	Ariba Netwo	ork <del>-</del>	Cuenta Standa	rd Actualiza	MODO DE PRUE	BA					@ O @
P	ágina De Inicio	Band	deja De Entrada	i ∨ Bande	ja De Salida 🗸	Catálogos Ir	formes				Dario Cantero test-dcanteroEPROCUREQAS@gmail.com
											Mi Cuenta
Ped	idos, factura	as y pag	los				т	odos los clientes 🔻	Últimos 14 días 🗸	Ahe	Enlazar Los ID De Usuario
	0	(	0	0	0					Co	Contactar Con El Administrador
Pe	edidos para facturar	Pedide necesitar	os que 1 atención	Facturas rechazadas	Pedidos d compra	le Más				Ċ	Cerrar Sesión
Núm	iero de pedido		Cliente		Estatus	s Importe	Fecha ↓	Importe facturado	Acción		
0010	0300002	早	International 1	Trade Logistics -	TEST Nuevo	\$978,00 ARS	20 mar 2020	\$0,00 ARS	Seleccionar 🗸	Tare	eas
										Acti	ualizar información de perfil 35%
SAP	© 2019 SAP S	E o una emj	presa afiliada de S	SAP. Todos los der	echos reservados.			Declaraci	ón de privacidad de SA	P Ariba	Declaraciones de seguridad Condiciones de uso

- c) Cambiar la dirección de correo electrónico, a dicha dirección se enviarán las órdenes de compra.
- d) Hacer click en el botón "Guardar".

Ariba Network Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUE	» () 💿
Mi cuenta	Guardar Cerrar
Configuración de cuenta	
* Indica un campo obligatorio	
Información de cuenta	
Nombre de usuario:* test-dcant	eroEPROCUREQAS@g
Cambiar co	Itraseña
Dirección de correo electrónico:* dcanterop	rueba@gmail.com
Nombre:* Dario	
Segundo nombre:	
Apellidos:* Cantero	
Registro de	cambio de información personal
Función empresarial: Cuentas a	cobrar V



#### 5.5. Atajo entre ARIBA NETWORK – ARIBA SOURCING

Es posible ingresar desde ARIBA NETWORK (órdenes de compra) a ARIBA SOURCING (licitaciones) y viceversa. Para realizar esta acción realice los siguientes pasos:

a) Hacer click en el botón "Ariba Network" y luego seleccionar la opción "Ariba Sourcing".

SAP	Ariba Networ	k → Cuenta Standard	Actualizar	MODO DE PRUEBA					4	ş 🛛 👓
Pág	Ariba Disc	overy	Bandeja D	0e Salida ∨ C	atálogos Info	ormes			Documentos	✓ Crear ✓
	Ariba Prop	osals & Questionnaires	1							ad C
	Ariba Cont	tract Management								Tendencias Actualizar
Pedic	Ariba Netv	vork				т	odos los clientes 👻	Últimos 14 días 🗸	Ahora somos móviles.	8- a 😫
Pedi fa	0 idos para acturar	0 Pedidos que necesitan atención re	0 Facturas achazadas	0 Pedidos de compra	Mås				Compruébelo.	2 2 5 30 \$79.7Ma
Númer	ro de pedido	Cliente		Estatus	Importe	Fecha 🌡	Importe facturado	Acción		
00103	00002	무 International Tra	de Logistics - TES	T Nuevo	\$978,00 ARS	20 mar 2020	\$0,00 ARS	Seleccionar 🗸	Tareas	
									Actualizar información de perfil	35%
SAP	© 2019 SAP SE	o una empresa afiliada de SA	P. Todos los derech	os reservados.			Declaració	n de privacidad de SAI	P Ariba Declaraciones de seguridad	Condiciones de uso

b) A continuación se visualiza la página de inicio de ARIBA SOURCING.

SAP Ariba Proposals & Questionnaires 🗸	Cuenta Standard Actualizar MODO DE PRUEBA			@ O DC					
ITL - TEST									
Perfil solicitado por ITL - TEST	Bienvenido al sitio de Ariba Spend Management. Este sitio le ayudará a identificar proveedores de calidad en todo el mundo, estos proveedores son líderes de mercado en relación a calidad, servício y coste. Este sitio está administrado por Ariba, Inc. con el esfuerzo centrado en asegurar la máxima integridad de mercado.								
Se han completado todos campos obligatorios solicitados por el cliente. Ver campos solicitados por el cliente >	Eventos								
	Título	ID	Hora de finalización 🕴	Tipo de evento					
	▼ Estado: Finalizado (4)								
Nivel de acabado del Perfil público	Renovación para Contrato Nro 1021574 de Consultoría	Doc28424914	20/3/2020 12:06 PM	RFP					
959/	Contratación Directa Nro 1722 de Consultoría	Doc28404061	20/3/2020 11:10 AM	RFP					
Introduzca una breve descripción para	Segunda Ronda 1721 de Librería	Doc28285078	20/3/2020 12:11 AM	Subasta					
alcanzar el 45% >	Segunda Ronda 1021572 de Interruptores	19/3/2020 6:01 PM	RFP						
No hay Comunicaciones con coincidencias.	▼ Estado: Selección pendiente (3)								
	Proceso Normal Nro 1721 de Librería	Doc28285074	19/3/2020 11:42 PM	RFP					
	Preguntas para Proveedores	19/3/2020 5:40 PM	RFI						
	Proceso de Licitación Nro 1021572 de Interruptores	Doc28285007	19/3/2020 5:05 PM	RFP					

<u>Nota</u>: En caso de necesitar volver a la página de inicio de ARIBA NETWORK, repita los pasos anteriores, hacer click en el botón "Ariba Sourcing" y luego seleccionar la opción "Ariba Network".



## 5.6. Contactos

- En caso de tener dudas relacionadas al pago (Una vez que la factura ya se encuentra contabilizada) se podrá contactar al correo electrónico <u>pagosproveedores@itl.com.ar</u>
- En caso de tener dudas relacionadas a la factura (Previa a la contabilización de la misma) se podrá contactar al correo electrónico proveedores@itl.com.ar